M. D. Rollin RD

PROGRAMME DE DEVELOPPEMENT AGRICOLE
SUR LES HAUTS PLATEAUX MALGACHES
- ODR 2 -
CIRCONSCRIPTION DE LA VULGARISATION
AGRICOLE (CIRVA - 12)

SOUS - PROGRAMME AMTA IV

PLAN D'AMELIORATION DES PERFORMANCES DE L'UNITE DE PROGRAMME CIRVA - 12

P.A.P -AOUT 1991 AOUT 1992

RAPPORT DE SYNTHESES DES TRAVAUX
DE L'EQUIPE P.A.P - CIRVA-ANTSIRABE
(du 29 juillet 1991 au 29 Août 1991)

PROGRAMME DE DEVELOPPEMENT AGRICOLE
SUR LES HAUTS PLATEAUX MALGACHES
- ODR 2 -
CIRCONSCRIPTION DE LA VULGARISATION
AGRICOLE (CIRVA -12)

SOUS - PROGRAMME AMTA IV

PLAN D'AMELIORATION DES PERFORMANCES DE L'UNITE DE PROGRAMME CIRVA - 12

P.A.P -AOUT 1991 AOUT 1992

RAPPORT DE SYNTHESES DES TRAVAUX
DE L'EQUIPE P.A.P - CIRVA-ANTSIRABE
(du 29 juillet 1991 au 29 Août 1991)

SIGNIFICATION DES SIGLES et ABREVIATIONS

O.D.R : Opération de Developpement Rizicole (ODR 1),Rural (O.D.R 2) (Financement FIDA - ACCORD DE PRET N° 231-MG DU 29-01-89)

MINAGRI/DR : Ministère de l'Agriculture et du Developpement Rural.

RAF : Responsable Administratif et Financiere (anime la Cellule Administration Générale et Financière de la CIRVA)

RD : Recherche Developpement(Service d'appui à la CIRVA,depend du FOFIFA)

PPI : Petits Pèrimètres Irrigués (Rehabilitation ou Amenagements Confortatifs-Opérationfinancée par la caisse centrale de Coopération économique CCCE)

FAV : Responsable de la Cellule Formation Animation Vulgarisation de la CIRVA 12

SE : Responsable de la Cellule Suivi Evaluation de la CIRVA 12

C.CIRVA : Chef de la Circonscription de la vulgarisation Agricole.

SATEC/DEVELOPPEMENT: Société d'Aide technique et de conseil pour le Developpement:24/26 rue Jean Duplessis 78150-Le CHESNAY -FRANCE

O.G : Objectifs Globaux

O.S : Objectifs Specifiques.

O.I : Objectifs Individuels.

I.P : Indicateurs de Performances.

C.N : Coordination Nationale de l'ODR 2 BP 66 ANTSIRABE (assure la coordination dans les 3 CIRVA :ANTSIRABE, AMBOSITRA,FIANARANTSOA)

DVA de : Direction de la Vulgarisation Agricole du Ministère l'Agriculture(ANTANANARIVO)

BTM : Bankin'ny Tantsaha Mpamokatra (Banque du DeveloppementRural et du crédit Agricole)

TP : Traveaux Public.

CIRIR : Circonscription de l'Infrastructure Rurale.

MHL :Microhydrolyque (Opération d'Aménagements de Micro-Pèrimètres)

ZDR : Zone de Developpement Rural (animée par un chef de zone)

SAV : Section Audio-Visuelle (attache à la Cellule FAV/CIRVA)

TF : Technicien Formateur (Attachée à la Cellule Formation
Animation Vulgarisation de la CIRVA)

ADR : Agent de Developpement Rural(Anime un Secteur de Developpement Rural-SDR)
PDR : Principaux Domaines De Resultats(ou Resultat clés).
VIP : Collectivités Locales Decentralisées.
FDV : Fond de Developpement Villageois (ce fond est constitué à partir d'accords subsidiaire au prêt FIDA pour assurer des Investissements Productifs au niveau des associations villageoises
PTBA : Programme Travail et Budgetaire Annuel
TANETY : T.Y = Zone Culture Collinaire ("Low land" et "UP-Land")
GCV : Grenier Commun villageois (Permet un Stockage commun du paddy de la récolte
A.U.E : Association d'Usagers de l'Eau
ECD : Employés de Courte durée.
T.Y : Tanety
R.I : Riz Irrigué
C.S : Contre Saison (Culture)
DRS : Defense et Restauration des Sols.
MPL : MPAMBOL = PAYSANS = Petits Producteurs
SDR : Secteur de Developpement Rural(Responsabilité de l'ADR)
FN1 : Surface cultivée en methode améliorée avec Application de la seule FUMURE ORGANIQUE
(Niveau 1 de l'Intensification)
FN2 : Surface cultivée en méthode ameliorée avec application de FUMURE ORGANIQUE+FUMURE MINERALE+SEMENCESAMELIOREES.
ACCS : Associations de Credit à caution Solidaire.
G.B : Groupement blé.
G.O : Groupement orge.
TB : TANIMBARY =Bas fonds
TB/FN : surface en culture améliorée dans les bas fonds
VALLEES FN : Vallée adoptant tous les thèmes techniques sur le riz irrigué ou la culture de contre saison .
TK/Groupées : Site naturel ayant maitrise de l'eau et devant servir d'exemple d'aplication des thèmes techniques concernant la culture du Riz.
TY/FN: Surface en culture améliorée sur les Tanety .
A.P : Augmentation de production
H.T : Hameau- Test (Intervention de la Recherche Developpement RD)
SRTP : Service Regionnal Travaux Public.
FRP : FIRAISAMPOKOTANY (Ensemble des quartiers)
FKT : FOKONTANY (quartier).
ARD : Assistant de Recherche Developpement.
ER : Exploitation de Reference
MALTO: Malt et Orge S.A = Proget Orge de Brasserie
C.A : Conseillers Animateurs: interviennent dans les petits périmètres irrigués(PPI)
KOBAMA : Opération Developpement Culture de blé.
I.A.E: Instruction -Application-Entrainement
(Methode d'organisation de la formation opérationnelle)
VAKINANKARATRA : Partie des Hauts Plateaux Malgaches où se situe l'Intervention CIRVA 12

CCAD : Comité de Coordination des Actions de Developpement(Siège à la chambre de Commerce d'Agriculture et d'Industrie d'Antsirabe)

MPAEF : Ministère des Pêches,de l Agriculture et de Eaux et Forêts.
CIREL : Circonscription de l'Elevage
CIREF: Circonscription de Eaux et Forêts
I.C : Institution Coopérante (ne pas confondre avec Instruction Commune et donc se referer au contexte de la phrase)
C.G : Comité de Gestion
AP-RI : Augmentation de la Production Riz irrigué
GRH : Gestion des Ressources Humaines.

1- INTRODUCTION
2- SOMMAIRE
3- P.A.P CIRVA 12

1- INTRODUCTION

L'élaboration du plan d'**AMELIORATION des PERFORMANCES** de l'unité CIRVA d'ANTSIRABE (UNITE DE PROGRAMME ODR 2) est le resultat du travail d'équipe réalise du 29 juillet au 29 août 1991.

Cette équipe à travaillé dans la salle de réunion de la CIRVA 12.Elle est la suivante:

* Madame **RANDRIATSIZAFY Michaëlle**
  Responsable de la cellule
  Administration Générale et
  Financière de la CIRVA
* Mademoiselle **RAFALIMANANTSOA Ely**
  Zootechnicienne à la Recherche -
  Developpement
  Responsable interimaire de la Cellule
  Recherche et Developpement/PPI
  de la CIRVA 12.
* Monsieur **RAKOTONINDRAINY Edmond**
  Chef de la Circonscription de la Vulgarisation
  Agricole d'Antsirabe.
* Monsieur **RASAMOELINA Gabrielle**
  Responsable de la cellule Suivi-Evaluation
  de la CIRVA d'ANTSIRABE.
* Monsieur **JEAN PIERRE Delarbre**
  Responsable de la Cellule Formation
  Animation Vulgarisation de la CIRVA
  d'ANTSIRABE.
  Agro- Formateur SATEC/DEVELOPPEMENT.

Au début de chaque séance de travail (25 dèmi-journées)les rôles de secretaire ,coordonateurou rapporteur ont été naturellement distribué.

Le rôle FACILITATEUR à été constament tenu par Monsieur **RAKOTONINDRAINY Edmond** Chef de la CIRVA D'ANTSIRABE et les membres de l'équipe tiennent à le remercier pour son initiative et son appui permanentdans le travail .

Malgré le contexte particulier du mois d'Août 1991,l'équipe de travail a toujours été animée par la volonté de relance du programme ODR2 et espère qu'elle trouvera les appuis necessaires pour la mise en oeuvre et la Réalisation du **PLAN D'AMELIORATION DES PERFORMANCES de la CIRVA D'ANTSIRABE** CONVAINCUE de contribuer ainsi à empecher l'inévitable sans aggraver la situation.

- SOMMAIRE -

	de	à
PHASE 1: Organisation , Mission,Principaux domaine de Resultats(PDR)		
ETAPE 1 : Definition de la Mission ODR 2.	3	3
ETAPE 2 : Analyse des tâches clés et des Resultats clés de l'ODR 2	4	4
ETAPE 3 : Definition des objectifs globaux(buts) actuels de l ODR-2	5	6
PHASE 2 : Objectifs globaux (OG) Objectifs Specifiques(OS) individuels de de l'Unité CIRVA -12		
ETAPE 4: Mission et objectifs globaux de l'unité CIRVA-12 * Identification des tâches clés et des domaines de resultats clés de la CIRVA12	9	11
ETAPE 5 : Identification des tâches clés individuelles et des domaines de resultats clés individuels.	12	17
ETAPE 6 : Identifications des buts à atteindre	18	22
ETAPE 7 : Identification des indicateurs de performances (IP)	23	28
ETAPE 8 : a) Definition des objectifs specifiques de l'unité CIRVA 12	29	38
b) Presentation des arbres des objectifs.	39	39
PHASE 3 : Analyse des champs de forces		
ETAPE 9: Forces defavorables	41	43
ETAPE 10:Evaluation de l'impact et du degré d'influence sur les forces defavorables.	44	45
ETAPE 11:Forces Favorables	46	47
ETAPE 12:Evaluation de l'impact et du degré d'influence sur les forces Favorables.	48	49
ETAPE 13:Relation entre les forces	50	53
ETAPE 14:Presentation de diagramme des champs de force (Matrice de compatibilité des Forces entres elles)	54	56
ETAPE 15:Selection des forces clés.	58	59

PHASE 4 : STRATEGIE ET PLAN D'ACTION

ETAPE 16: Inventaire des Idées-Action	60	63
ETAPE 17: Strategies pour Execution Selectionnées.	64	64
ETAPE 18: Identification des principaux problème de Performance à NEGOCIER.	65	67
ETAPE 19: Developpement du Programme d'ACTION INTEGRE	68	77
PHASE 5 : Organisation et Preparation pour la MISE en OEUVRE		
ETAPE 20: Composition de l'Equipe d'Action	79	79
ETAPE 21: Difficultés à prevoir en cours d'Execution et identification des strategies pour les resoudre	80	81
ETAPE 22: Listes des Principales Activités de l'Unité CIRVA 12	82	87
ETAPE 23: Diagramme d'ANTERIORITE, des Activités CIRVA 12 et Definition des chemins critiques.	(voir Annexe	
ETAPE 24: CALENDRIER d'Exécution par par activités principales de l'Unité de programme CIRVA 12	88	100

PLAN D'AMELIORATION

des

PERFORMANCES de la CIRVA

D' ANTSIRABE

(Août 1991 à Août 1992)

PHASE 1

- ETAPE 1 : Definition de la Mission ODR
- ETAPE 2 : Analyse des taches clés et des Resultats clés de l'ODR2

I. JOURNEE DU 29 JUILLET 1991.

La séance a commencé l'après-midi du 29.07.91, par l'information donnée par le Chef CIRVA concernant:

. La raison pour laquelle la CIRVA est amenée à élaborer un PAP qui lui est spécifique.

. Le choix des participants à cet atelier CIRVA (constitution de l'équipe PAP/CIRVA).

.L'intérêt de cet atelier pour la CIRVA et pour les participants dans le cadre du management du Programme ODR2.

Ensuite, il a expliqué la méthodologie de travail pendant cet atelier, y compris l'organisation matérielle adéquate pour mener à bien cet atelier.

Cette première séance s'est terminée par les réponses aux diverses questions d'éclaircissement posées par les participants, ainsi qu'à la mise au point de la répartition des tâches pour le Mardi 30 Juillet 91, lesquelles se présentent ainsi:

Coordonnateur: M Jean Pierre Delarbre
Secrétaire : Mlle Ely
Rapporteur : M. Gabriel

Fin de séance: 17 h

II. JOURNEE DU 30 JUILLET 1991

Début de séance: 14 h
Fin de séance: 17h 20.

La séance, animée par M. Delarbre, coordonnateur de la journée, a commencé par la relecture de la fiche PAP, en vue de bien s'imprégner sur l'historique du PAP; puis lecture et commentaire de la fiche "Comment s'organiser pour faire le PAP".

Après cela, le groupe a entamé le travail de la phase I, étape I, intitulé "Définir la mission de l'organisation".

Ce groupe s'est décidé de traiter cette phase I, bien que c'est surtout relatif à l'Organisation, donc à l'ensemble de l'ODR2, pour la seule raison qu'il veut maîtriser, lui aussi, les éléments de l'Organisation afin de bien mener le PAP de l'UNITE CIRVA.

Méthodologie: - lecture des fiches par étape
- discussion et
- prise de décision sur ce que le secrétaire doit retenir dans son rapport, dont voici le résultat de la journée.

Phase I: Organisation
Mission
Principaux domaines de résultats (PDR)
Objectifs globaux de l'organisation.

Etape 1: Définir la mission de l'organisation

a) Notre fonction fondamentale ?
Assurer le développement local par l'amélioration de la productivité agricole

b) Pourquoi notre organisation existe ?

Aider et appuyer les paysans à accroître leur production agricole.

c) Pour quels groupes cibles étions-nous créés ?

Les paysans ayant des exploitations < 5 Ha

d) Qui utilise nos services ?

Les groupes cibles.

e) Avec qui sommes-nous en compétition ?

Avec personne

f) Pourquoi sommes-nous en compétition ?

-

g) En quoi sommes-nous différents de nos compétiteurs ?

g1) Si nous ne faisons pas ce que nous faisons, est-ce que quelqu'un d'autre le ferait ?
Non.

g2) Où (Limites géographiques) offrons-nous nos services ?
Dans les 3 CIRVA de l'ODR 2

g3) Où est-ce qu'il sont produits ?

- au niveau des 3 CIRVA pour les actions de masse

- d'une manière ponctuelle pour certaines actions spécifiques (RD, PPI ,.....)

h) Qui est-ce qui nous paie ?
Le Gouvernement Malagasy.

Conclusion : Mission de l'organisation = améliorer le niveau de vie des paysans par l'accroissement de la productivité agricole.

Etape 2: Analyser les taches-lés et les princip ux omaines de résultats de votre organisation (TC et D)

Taches-clé	Principaux domain de résultats
1- Formation-Suivi-Evaluation Acquisition des techniques par le paysans	Competance et efficacité du dispositif.
2- Création et réhabilitation Surfaces réhabilitées kilomètres de pistes rehabilitées.	Nombre d´associations et de constructions.
3- Recherche -Developpement Mise en place et suivi: - Tests et parcelles d´expérimentation - Hameaux -test et exploitatio de référence	Niveau de participation élévédes paysans dans l´amelioration des technicités et dans la levée des contraintes.
4- Promotion de crédit rural a	Nombre d´associations de crédit. Montant octroyé
5-Gestion	Concordance entre prévision et réalisation.
6- Coordination	Organisation des actions Supervision et ordonnacement.

Etape 3: Définir les objectifs globaux (buts) tuels de l'organisation.

1) Quels sont les principaux engagements de l'organisation en ce moment ?

- Formation - Animation - Vulgarisation - Suivi/Evaluation
- Création - Réhabilitation
- Recherche - Développement
- Crédit rural
- Gestion saine et efficace

2) Quels sont nos programmes prioritaires ?

- Formation Saison / Inter-saison / Contre-saison
- Enquêtes de suivi permanent et ponctuel
- Mise en place d'expérimentations - Analyse des résultats - Suivi des Hameaux-test et exploitations de référence.
- Mise en place du crédit rural et suivi technique.
- Utilisation des fonds pour divers investissements.

3) Dans quelles mesures diffèrent-ils des priorités précédentes ?

On est en première année du PAP.

4) Sur quoi dépensons-nous le plus notre argent ?

Le fonctionnement pour le moment, et l'investissement par la suite.

5) Quelles sont les activités qui occupent le plus le personnel ?

La Formation, l'Animation des groupes et la Vulgarisation agricole.

6) Comment pourrais-je répondre de la manière la plus satisfaisante à une personne extérieure: "Qu'est-ce que votre organisation s'efforce d'accomplir au juste" ?

C'est la promotion du monde rural.

PHASE I : ETAPE 3 : DEFINIR LES OBJECTIFS GLOBAUX ACTUELS DE L'ORGANISATION

PRINCIPAUX DOMAINES DE RESULTATS	OBJECTIFS GLOBAUX
11- Qualité de l'accès 12- Extension des zones des services. 13- Sécurité et gestion de stock. 14- Productivité de la région . 15- Promotion des activités communautaires.	1- Amélioration des infrastructures tant de production que d'accès.
16- Compétence du personnel 17- Qualité des services rendus.	2- Renforcement du dispositif de vulgarisation et autre organismes compétents.
18- Compétence des paysans 19- Dynamisme et prise de responsabilité des paysans. 110- Technicité des paysans	3- Augmentation de la production et du revenu du plus grand nombre possible de petits exploitants.
111- Niveau de participation élevé des paysans dans l'amélioration de la technicité et dans la levée des contraintes.	4- Amélioration de la liaison entre la recherche la vulgarisation et les paysans.
112- Augmentation du nombre de groupements bénéficiaires de crédit et promotion des activités communautaires..	5- Promotion des groupements.
113- qualité des services	6- Amélioration des services d'appuis aux paysans producteurs
114- Utilisation efficace du fonds. 115- Efficacité du personnel. 116- Utilisation rationnelle d'équipement et du fons.	7- Autonomisation et compétence des unités.

PHASE II : OBJECTIFS GLOBAUX (OG);OBJECTIFS SPECIFIQUES (OS) et INDIVIDUELS DE L'UNITE CIRVA - 12

ETAPE 4 : * Mission et objectifs globaux de l'Unité CIRVA 12
* Identification des taches clés individuelles et des domaines de résultats clés de la CIRVA 12

ETAPE 5 : Identification des taches clés individuelles et des domaines de de resultats clés individuels.

ETAPE 6 : Identification des buts à atteindre

ETAPE 7 : Identification des Indicateurs de Performances(IP)

ETAPE 8 : Definition des Objectifs Specifiques.

a) Definition des objectifs specifiques de l'unité CIRVA 12

b) Presentation des arbres des objectifs.

Note: Ces objectifs globaux proviennent de l'étude PAP PROGRAMME ODR 2 établis par l'équipe ODR 2 lors de l'Atelier de juin 1991(CFC).

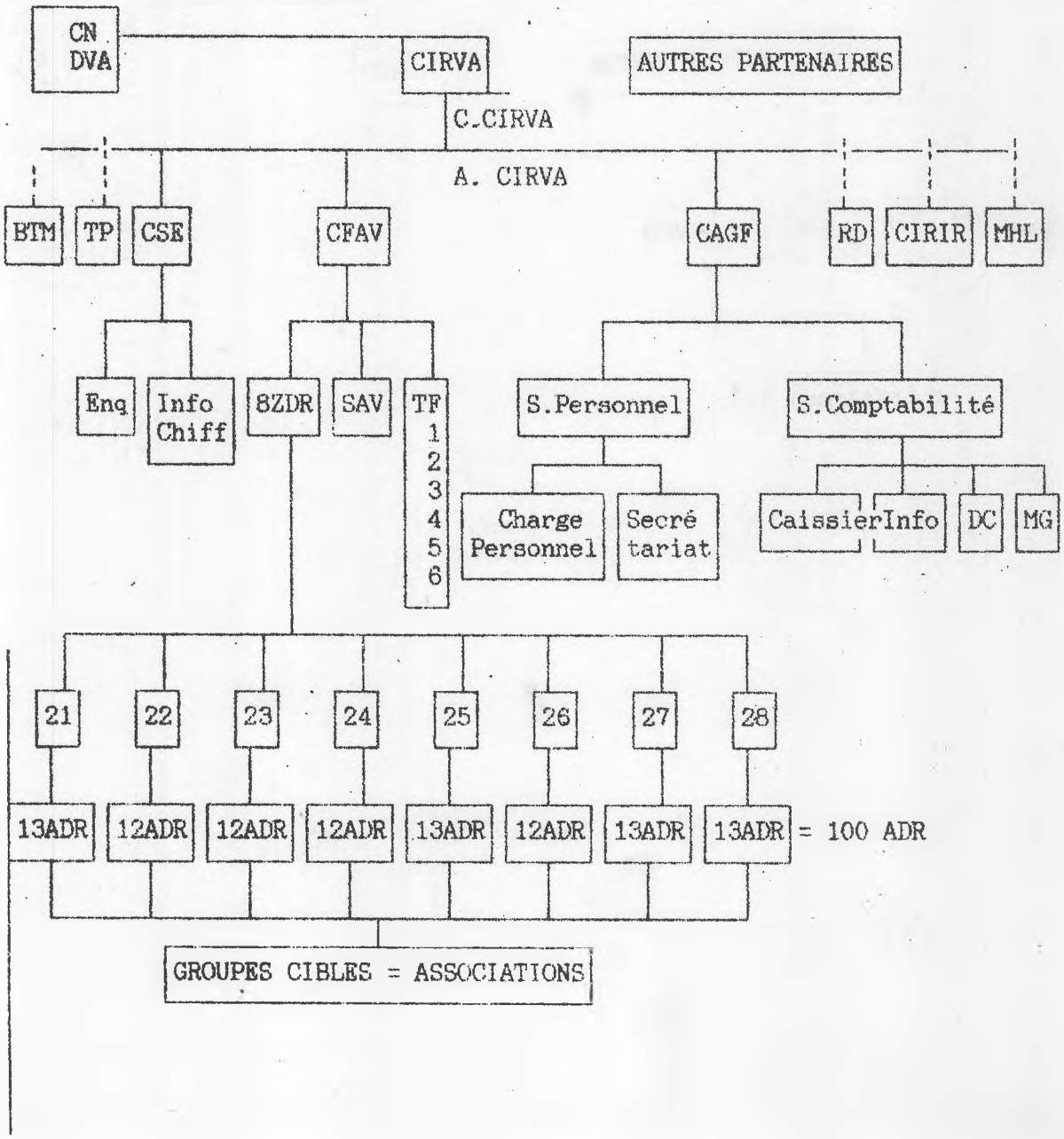
31/01/91 : 14 h 10 mn.

COORDONNATEUR: Mme RANDRIATSIZAFY Michaëlle
SECRETAIRE: Mr RASAMOELINA Gabriel
RAPPORTEUR: Mlle RAFALIMANANTSOA Ely

Phase II: OBJECTIFS GLOBAUX (OG)
OBJECTIFS SPECIFIQUES (OS)

Etape 4: Identifier les tâches-clés des unités et les principaux domaines des résultats de la CIRVA

ORGANIGRAMME DE L'UNITE (CIRVA 12)



ETAPE 4 : (suite) Identification des taches clés de l'UNITE cirva 12 et des domaines de Resultats clés (PDR de la CIRVA 12

PDR DE L'ORGANISATION	TACHES CLES DE L'UNITE	PDR DES UNITES
1- Qualité de l'accès 2- Extensions des zones de services.	- Réhabilitation et entretien des pistes. - Formation des cantonniers - Animation et sensibilisation des VIP Mise en place de dispositif	21- Zones des enclaves 22- Zones encadrées. 23- Peremité de la maintenance.
3- Sécurité et gestion de stock.	- Construction des magasins. - Formation de groupement - Mise en place de nouveaux groupements.	24- Securité et gestion de stocks. 25- Perennisation par utonomisation de groupement . 26- Faciliter la tache d'encadrement et renforcer la solidarité et rendre possible la défense de l'interêt économique commun.
4-Productivité de la région.	Rehabilitation des micro-pèrimètres. - Formation à l'intensification .	27- Extension zones irriguées. 28- Toutes zones encadrées
5- Promotion des activités communautaires. (FDV)	-Construction et financement d'investssements économiques et ou sociaux.	29- Bien être du groupe cible.
6- Compétence du personnel.	- Formation et appui	210- Technicité et savoir faire du personel.
7- Qualité des services rendus	- Collecter et fournir des informations - Appui des actions de vulgarisation	211- Pilotage et performance de l'unité. 212- Performance du dispositif.
8- Compétence des paysans.	- Formations des paysans	213- Savoir faire des paysans. 214- Amélioration de la capacité de compréhension technique des paysans.
9- Dynamisme et prise de responsabilité des paysans	- Animation par le dispositif d'encadrement et les moyens audio-visuels.	215- Paysans organisés dynamiques et responsables.
10- Technicité des paysans	- Diffusion des thèmes techniques confirmes la RD.	216- Productivité des exploitations agricoles.
11- Niveau de participation élevé des paysans dans l'amélioration de la technicité et de la levée des contraintes.	- Identification et analyse des contraintes. - Proposition de resolutions des contraintes. - Appui à la formation du dispositif.	217- Connaissance du milieu. 218-Participation active des paysans. 219- Bonne maîtrise des t techniques par le dispositif.

PDR de l'ORGANISATION	Taches-clés de l'unité	PDR des unités
12. Augmentation du nombre de groupements bénéficiaires de crédit et promotion des activités communautaires	- Animation, formation et appui des groupements par le dispositif et la RD	220 Groupements organisés responsables et pourvus d moyens adéquats.
13. Qualité des services rendus	- Coordination des actions - Elaboration et suivi des instructions communes avec les partenaires	221 Qualité des services rendus - efficacité.
14. Utilisation efficace du fonds.	- Recrutement du personnel (achat fourniture et équipement, gestion du personnel)	222 Disponibilité et qualité (utilisation rationnelle des ressources, bien être du personnel)
15. Efficacité du personnel.	- Formation du personnel - Motivation du personnel - Respect de la discipline	223 Efficacité du personnel
16. Utilisation rationnelle d équipement et du prêt	- Gestion rationnelle du matériel et de la fourniture	224 Utilisation rationnelle et fourniture du prêt.

Etape 5: Identifier au niveau individuel les tâches clés et les principaux Domaines de résultats.

CODE - PDR - UNITE	SI (CC)	MM FAV	MM SE	MM AGF	MM RD	SD1 FAV TF1-6	SD2 SE Enq.Inf		SD3 AGF	SD4 RD Chercheurs	Commentaires
21 Zone desenclavées	CC	X		X							SRTP/SIRVA
22 Zone encadrées	CC	X	X	X	X	X	X			X	
23 Perennité de la maintenance	CC	X				X					SRTP/SIRVA/VIP
24 Securité et Gestion de Stock	CC	X	X		X	X				X	
25 Pérennisation par autonomisation des groupements.	CC	X			X	X	X	X		X	
26 Faciliter la tâche d'encadrement, renforcer la solidarité et rendre possible la défense de l'intérêt économique commun.	CC	X			X	X				X	
27 Extension de Zones irriguées.	CC	X				X					MHL
28 Intensification toutes Zones encadrées.	CC	X	X	X	X	X	X	X		X	
29 Bien être du groupe cible	CC	X			X	X				X	BTM/SIRVA
210 Technique et savoir faire des personnels.	CC	X			X	X				X	
211 Pilotage et Performance de l'unité.	CC		X				X	X			
212 Performance du dispositif.	CC	X	X	X	X	X				X	
213 Savoir faire des paysans.	CC	X			X	X				X	
214 Amélioration de la capacité de compréhension technique des paysans	CC	X			X	X				X	
215 Paysans organisés, dynamiques et responsables.	CC	X			X	X				X	
216 Productivité des exploitations agricoles.	CC	X	X		X	X				X	
217 Connaissance du milieu	CC	X	X		X					X	
218 Participation active des paysans	CC	X			X					X	
219 Bonne maitrise des techniques par le dispositif.	CC	X			X					X	
220 Groupements organisés, responsables et pourvus de moyens adéquats.	CC	X		X		X			X		
221 Qualité des services rendus, efficacité.	CC	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
222 Disponibilité et qualité . futilisation rationnelle de ressources, bien-être du personnel	CC			X					X		
223 Efficacité du personnel	CC	X	X	X	X	X		X	X	X	
224 Utilisation rationnelle du matériel et fourniture du prêt.	CC			X					X		

Description des tâche-clés et principaux domaines de résultat (PDR) INDIVIDUELS.

Individus	Tâche clés	P.D.R
Chef CIRVA	- Etablissement du PTBA (Programme de travail budgétaire et annuel)	3.01 Formulation des objectifs. 3.02 Qualité des informations. 3.03 Evaluation coût et localisation du budget.
	- Exécution et suivi du PTBA.	3.04 Performance 3.05 Efficacité 3.06 Utilisation rationnelle du budget.
	- Elaboration: rapport d'activités semestriel et annuel.	3.07 Clarté et respect de délai.
	- Coordination des actions prévues dans le PTBA.	3.08 Qualité des services rendus et efficacité.
	- Direction et administration.	3.09 Efficacité 3.10 Coordination des activités.
	- Présentation du PTBA au comité de gestion	3.11 Approbation PTBA et rapport d'activités.
Formation Animation Vulgarisation	-Définition des besoins en formation. - Elaboration du PTBA	3.12 Besoins réels identifiés. 3.13 Formulation des objectifs. 3.14 Evaluation coûts et programmation des activités. 3.15 Qualité des informations
	- Elaboration et exécution des programmes de formation	3.16 Evaluation coût. Contenu programme. 3.17 Performance 3.18 Réhaussement du niveau des agents.
	-Coordination entre les différents partenaires.	3.19 Qualités des agents des services. 3.20 Efficacité
	- Assurer la liaison RD/ODR	3.21 Transfert de technologi 3.22 Feed-back 3.23 Zone d'intervention
	- Gestion financière - Participer aux réunions du comité de gestion - Assurer le suivi de	3.24 Efficacité 3.25 Approbation du budget et rapport d'activités 3.26 Evaluation de la

la FORMATION FORMATION

Individus	Tâche clés	P.D.R
TF1	- Formation aux techniques liées aux product° agricoles des bas-fonds. - Relations avec partenaires concernés.	3.27 Intensification des exploitations agricoles de contre saison (riz, P. de T, blé, Tcl, légumes). 3.28 Amélioration du niveau technique des membres de Groupements.
TF2	- Formation aux techniques liées aux product° agricoles dans les tanety. - Relations avec partenaires concernés.	3.29 Intensification des exploitations concernant les productions: Maïs, blé Tcl, orge, manioc, légumineuses, arachide, RP, productions maraichères. 3.30 Aménagement des tanety. Production maraichères. 3.31 Promotion de l'agroforesterie et des cultures fruitières.
TF3	- Relations avec partenaires concernés. - Formation du dispositif à la mise en oeuvre du crédit rural et l'approvisionnement des exploitations. - Etude du projet villageois. (FDV)	3.32 Approvisionnement des ACCS, GCV, Groupement blé réalisé.
TF4	- Relations avec partenaires concernés. - Formation au fontionnement des Associations - Formation à la constitution des GCV. - Formation à l'organisation des travaux de de groupe. - Etudes de projets associatifs et adaptat° dessupports de formation.	3.33 Associations et GCV opérationnels 3.34 Pistes et Micropérimétres entretenus. 3.35 FDV mis en place.
TF5	- Relation avec partenaires concernés. - Formation au fonctionnement des usagers de l'eau et des groupements dans les PPI. - Suivi des études et travaux (volet participation des usagers et structuration des AUE) - Adaptation support de la formation.	3.36 Conseils Animateurs formés 3.37 Dispositif informé

Individus	Tâche clés	P.D.R
TF6	- Formation à l'amélioration qualitative de la production de café. - Relation avec partenaires concernés.	3.38 Café de qualité récolté dans la zone 22.
Responsable suivi-Evaluation	-Suivi de l'ensemble des activités de la CIRVA. - Suivi des activités des services extérieurs (Impact). - Participation au diagnostic initial. -Etablissement de la liste des indicateurs. - Programmation des activités de collecte d'informations. - Assurer la liaison avec les autres responsables et les services extérieurs. -Analyse des résultats.	3.39 Pilotage des actions 3.40 Pilotage des actions 3.41 Connaissance du milieu 3.42 Adaptation des approches 3.43 Pertinence des indicateurs 3.44 Performance des résultats 3.45 Enquêtes réalisées 3.46 Enquêtes à réaliser 3.47 Rapports et recommandat° de pilotage.
Enquêteurs	- Réaliser les enquêtes	3.48 Enquêtes mesurables.
Informaticiens	- Saisie des données - Traitement des données	3.49 Indicateurs clairs et mesurables.
Responsable Administration. Finances	- Gérer le personnel - Gérer le fonds (suivi et contrôle du processus comptable) - Gérer les fournitures et patrimoines de la CIRVA (Gestion des stocks) - Elaborer un manuel de procédures.	3.50 Avantages et conditions de services (bien-être du personnel) 3.51 Salaires et indemnités 3.52 Productivité et qualité du personnel, primes. 3.53 Utilisation rationnelle des fonds (rapprochement budgétaire). 3.54 Utilisation rationnelle des fournitures et patrimoines. 3.55 Personnel formé aux procédures.
Comptable	- Contrôle des éléments de détermination des indemnités, de la paie des ECD et diverses primes.	3.56 Qualité des services rendus.

Individus	Tâche clés	P.D.R
Comptable	- Suivi des procédures comptables, acheminement des pièces justificatives et classement chronologique des pièces comptables - Etablissement et contrôle des documents de gestion des stocks (fiches de stocks et fiches d'inventaires)	
Personnel	- Tenue et mise à jour des dossiers du personnel - Etablissement des projets et décision - Transmission des affaires courantes concernant le personnel (bordereaux informatiques) - Situation trimestrielle des agents.	3.57 Qualité des services rendus. 3.58 Bien-être du personnel.
Responsable RD	- Coordination de l'ensemble des opérations de RD - Formation des chercheurs et du dispositif. - Elaboration et gestion du budget RD-PPI. - Relation avec les partenaires concernés. - Etude sur la gestion de la fertilité.	3.59 Harmonisation du travail de l'équipe RD.. Comp. 3.60 Compétence, efficacité des chercheurs et du dispositif. 3.61 Propositions d'amélioration.
Agronome RD/CIRVA	- Etude des systèmes de production. - Etude sur les techniques liées aux product° agricoles sur les TY. - Etablissement d'un Atlas de la CIRVA12	3.62 Connaissance des exploitations agricoles. 3.63 Identification des contraintes (diagnostic). 3.64 Propositions de solutions 3.65 Cf PDR TF2 3.66 Cartes synthétiques (pédologique, agro-écologique pluviométrique...)
Agronome RD/PPI	Etude de la gestion de l'eau, du système de culture et du système forestier sur les PPI	3.67 Intensification sur TY. 3.68 Proposition de rotation et de fertilisation pour les rizières (RI/CS). 3.69 Aménagement des TY (DRS LAG, Agroforesterie) 3.70 Propositions en matière

		d´agroforeste ie.

Individus	Tâche clés	P.D.R
Agro-économiste RD-PPI	Etude des systèmes de crédit, approvisionnement, commercialisation Etude des principales filières Suivi des hameaux test et des exploitations de référence	3.71 Propositions d'amélioration des services rendus aux paysans 3.72 Financement des activités de l'exploitation agricole
Sociologue RD/IRVA	- Formation des Associations de Producteurs - Recherche des motivations.	3.73 Responsabilisation et autonomie des Associations de producteurs. 3.74 Perennisation des Associations de producteurs
RD-PPI Zootechnicienne	- Etude sur la zootechnique: . Alimentation animale . Logement, production de fumier - Mise en place et suivi d'Associations d'éleveurs. - Suivi des troupeaux - Recherche sur la rizipisciculture	3.75 Propositions d'améliorations pour une intégration de l'animal dans l'exploitation. Résolution des problèmes prophylactiques. 3.76 Connaissance de la gestion des troupeaux et de micro-économie de l'élevage. 3.77 Intégration de la rizipisciculture dans l'exploitatio
Audio-Visuels	- Conception et Production des programme Audio-Visuels. - Diffusion des programmes. - Confection de supports - Animation et sensibilisation . - Enregistremant et diffusion de la documentation.	-Qualité du programme. - Nombre de projection par thème et par cible . - Qualité et nombre de support crées. - Catalogue mise au point.

11/08/91: 14 h 15 mn

COORDONNATEUR: Mr. RASAMOELINA Gabriel
SECRETAIRE: Mme RANDRIATSIZAFY Michaëlle
RAPPORTEUR: Mr. DELARBRE Jean Pierre

ETAPE 6: Identifier les buts
[Objectifs Globaux (OG)]

TABLEAU D'IDENTIFICATION DES OBJECTIFS GLOBAUX, INDIVIDUELS, OBJECTIFS GLOBAUX DE L'ORGANISATION OBJECTIFS GLOBAUX DE L'UNITE A PARTIR DES PRINCIPAUX DOMAINES DE RESULTATS INDIVIDUELS

CODE PDR Individuel	Ojectifs Globaux individuels	OBJECTIFS GLOBAUX	
		ORGANISATION	UNITE
A-C.CIRVA 3.1-3.2- 3.11-3.33 3.4-3.5- 3.6-3.7- 3.8-3.9- 3.10	-Détermination des activités et des coûts correspondants. -Réalisation du programme d'action	7.Autonomisation et compétence des unités. 1.Amélioration des infrastructures tant de production que d'accès. 2.Renforcement du dispositif de vulgarisation et des organes compétents. 3.Augmentation de la productio agricole et du revenu du plus grand nombre de petits producteurs. 4. Amélioration de la liaison entre la recherche et la vulgarisation et les MPL. 5. Promotion des groupements. 6.amélioration des services d'appui aux MPL. 7.Autonomisation et compétence des unités.	-Détermination des activités et coûts correspondants. -Réalisation du programme.
B.F.A.V. 3.13-3.14- 3.15- 3.12-3.16- 3.17-3.18- 3.26-	- Détermination des objectifs et des coûts correspondants - Amélioration du niveau de compétence du dispositif.	7.Autonomisation et compétence des unités. 2.Renforcement du dispositif de vulgarisation et des organes compétents. 3.Augmentation de la production agricole et du revenu du plus grand nombre de petits producteurs. 4.Amélioration de la liaison entre la recherche et la vulgarisation et les MPL. 5.Promotion des groupements.	- Détermination des objectifs et coûts correspodants. - Amélioration du niveau de compétence du dispositif.

CODE PDR Individuel	Objectifs Globaux individuels	OBJECTIFS GLOBAUX	
		ORGANISATION	UNITE
3.21-3.22-3.23-	- Détermination des référentiels techniques et économique par les groupes cibles	3.Augmentation de la production agricole et du revenu du plus grand nombre de petits producteurs. 4.Amélioration de la liaison entre la recherche et la vulgarisation et les MPL.	- Réalisation du programme d' action en matière de vulgarisation agricole.
3.24-3.25-	- Continuité des actions.	Autonomisation et compétence des unités.	- Réalisation du programme et amélioration du niveau de vie des producteurs.
C.TF1 3.27-3.28	- Formation et suivi de la diffusion des référentiels techniques et économiques surles cultures de bas-fonds auprès des exploitations agricoles et des groupements.	3.Augmentation de la production agricole et du revenu du plus grand nombre de petits producteurs.	- Réalisation du programme d' action en matière de vulgarisation agricole. - Amélioration du niveau de compétence du dispositif.
TF2 3.29-3.30 3.31	- Formation et suivi de la diffusion des référentiels techniqueset économiques conceran ant la mise en valeur des tanety auprès des exploitations agricoles et des groupements.	3.Augmentation de la production agricole et du revenu du plus grand nombre de petits producteurs.	- Réalisation du programme d' action en matière de vulgarisation agricole.
TF3 3.32	- Formation et suivi de la mise en place des crédits nécessaires aux exploitations agricoles et des groupements.	3.Augmentation de la production agricole et du revenu du plus grand nombre de petits producteurs. 5.Promotion des groupements.	- Réalisation du programme d' action en matière de vulgarisation agricole. - Amélioration du niveau de compétence du dispositif.
TF4 3.33-3.34 3.35	- Formation et suivi des associations dans le but de les pérenniser.	5.Promotion des groupements	- Réalisation du programme et amélioration du niveau de vie des producteurs.

CODE PDR Individuel	Ojectifs Globaux individuels	OBJECTIFS GLOBAUX	
		ORGANISATION	UNITE
TF5 3.36-3.37	- Formation et suivi des groupements dans les P.P.I	5.Promotion des groupements. 3.Augmentation de la production agricole et du revenu du plus grand nombre de petits producteurs.	- Réalisation du programme d' action en matière de vulgarisation agricole.
TF6 3.38	- Formation et suivi de la diffusion des référentiels techniqueset économiquesvisant à l'amélioration qualitative de la production de CAFE	2.Renforcement du dispositif de vulgarisation et des organes compétents. 3.Augmentation de la production agricole et du revenu du plus grand nombre de petits producteurs.	- Réalisation du programme d' action en matière de vulgarisation agricole.
D.R.S.E 3.39-3.40 3.41-3.42 3.43-3.44 3.45-3.46 3.47	- Fournir des informations opportunes et adéquates pour le pilotage du projet.	1.Amélioration des infrastructures tant de production que d' accès. 2.Renforcement du dispositif de vulgarisation et des organes compétents. 3.Augmentation de la production agricole et du revenu du plus grand nombre de petits producteurs. 4.Amélioration de la liaison entre la recherche et la vulgarisation et les MPL. 5.Promotion des groupements. 6.Amélioration des services d' appui aux MPL. 7.Autonomisation et compétence des unités.	- Réalisation du programme.
Enquêteurs 3.48	- Collecter des informations mesurables.	6.Amélioration des services d' appui aux MPL. 7.Autonomisation et compétence des unités.	- Pilotage et réalisation du programme.
Informat° 3.49	- Fournir des indicateurs clairs et mesurables.	6.Amélioration des services d' appui aux MPL. 7.Autonomisation et compétence des unités.	- Pilotage et réalisation du programme.
F. R.A.F 3.50-3.51 3.52-3.53 3.54.3.55	- Assurer la gestion	7.Autonomisation et compétence des unités.	- Contrubition à la réalisation du programme sur le plan administrati et financier.

CODE PDR Individuel	Ojectifs Globaux individuels	OBJECTIFS GLOBAUX	
		ORGANISATION	UNITE
G.Comptable- 3.56	- Assurer la bonne tenue des livres et documents comptables	7.Autonomisation et compétence des unités.	- Contribution à la réalisation du programme sur le plan administratif et finanier.
Personnel 3.57-3.58	- Assurer la bonne tenue des dossiers du personnel.	7.Autonomisation et compétence des unités.	- Contribution à la réalisation du programme sur le plan administratif et financier.
H. Responsable R.D 3.59-3.60. 3.61.	- Animer et promouvoir une équipe de chercheurs dans le but d'obtenir une adéquation des solutions proposées avec problèmes des paysans.	2.Renforcement du dispositif de de vulgarisation et des organes compétents. 4.Amélioration de la liaison entre la recherche et la vulgarisation et les MPL. 6.Amélioration des services d'appui aux MPL. 7.Autonomisation et compétence des unités.	- Réalisation du programme.
I.Agronome R.D/CIRVA 3.62-3.63. 3.64-3.65 3.66.	- Réaliser un diagnostic du MONDE RURAL et proposer des solutions.	2.Renforcement du dispositif de vulgarisation et des organes compétents. 6.Amélioration des services d'appui aux MPL. 4.Amélioration de la liaison entre la recherche et la vulgarisation et les MPL.	- Réalisation programme.
J.Agronome- R.D/P.P.I 3.67-3.68. 3.69-3.70.	- Mettre au point les référentiels techniques concernant la valorisation des Tanety et des Bas-fonds	2.Renforcement du dispositif de vulgarisation et des organes compétents. 4.Amélioration de la liaison entre la recherche et la vulgarisation et les MPL. 6.Amélioration des services d'appui aux MPL.	- Réalisation du programme.
K.Agro économiste R.D/P.P.I 3.71-3.72	- Mettre au point les référentiels économiques permettant la	2.Renforcement du dispositif de vulgarisation et des organes compétents. 4.Amélioration de la liaison	- Réalisation du programme.

	promotion des Expoitations agricoles.	entre la recherche et la vulga risation et les MPL. 6.Amélioration des services d' appui aux MPL.	

CODE PDR Individuel	Ojectifs Globaux individuels	OBJECTIFS GLOBAUX	
		ORGANISATION	UNITE
L. Sociologue 3.73-3.74.	- Assurer la recherche nécessaire à la dynamique de la formation d'association et à l'élaboration des supports.	2.Renforcement du dispositif de vulgarisation et des organes compétents. 4.Amélioration de la liaison entre la recherche et la vulgarisation et les MPL. 6.Amélioration des services d'appui aux MPL.	- Réalisation du programme.
M. Zootechnicienne R.D/P.P.I 3.75-3.76 3.77	- Associer l'agriculture à l'élevage.	2.Renforcement du dispositif de vulgarisation et des organes compétents. 4.Amélioration de la liaison entre la recherche et la vulgarisation et les MPL. 6.Amélioration des services d'appui aux MPL.	- Réalisation du programme.

Date 02-08-91
Coordonnateur : M. Gabriel
Rapporteur : M. Delarbre
Sécretaire : M. Michaëlle

ETAPE : 7 1- IDENTIFICATION DES INDICATEURS DE PERFORMANCE

Objectifs globaux de l'ODR 2	Indicateurs de performance
11- Amélioration des infrastructures tant de production que l'accès	- Longueur de pistes réhabilitées et /ou entretenues. - Surface et nombre de micro pèrimètres réhabilités. - Nombres de constructions réalisées sur FDV. - Nombre de cantonniers formés.
12- Renforcement du dispositif de vulgarisation agricole et des autres organismes	- Nombres d'agents formés. - Nombre total de Fivondronampokontany et de firaisampokontany encadrées/ADR rapport à la surface totale de SDR(Comparaison avec la moyenne de la CIRVA)
13- Augmentation de la production et revenu du plus grand nombre possible de petits exploitants.	- augmentation de la production (AP). - Surfaces améliorées(FN1+FN2). - Augmentations des rendements.
14- Amélioration de la liaison entre la Recherche et la Vulgarisation et les MPL (paysans)	- Nombre du hameaux test et d'exploitations de reférence. - Delai de résolution des problèmes identifiés. - Nombre tot d'axes de travail entrepris par l'équipe RD.
15- Promotion des groupements	- Nombre de groupements autorisés par catégories(GCV-ACCS-GB) - Evolution du nombre du groupements:* Par zone * Par ancienneté * Par Activités. - Evolution du nombre : * de membres * de bénéficiaires crédit)

O.G DE L'ODR2	Indicateurs de Performance
16- Amélioration des services d'appui aux paysans producteurs	- Nombre de protocoles et conventions signées. - Nombre d'Instructions Communes établies.
17- Autonomisation et compétence des unités.	- Montant annuel des Avances de caisse. - Coût unitaire de l'augmentation de production (AP)

2- INDICATEURS DE PERFORMANCE DES UNITES

2-1Objectifs globaux de l'unité	Indicateurs de Performance
1- Déterminations des activités et des coûts correspondants.	- Coûts des activités par Cellule. - Activités par composante (quantité)
2-Réalisation du programme d'Action en matière de Vulgarisation agricole.	- Ratio tresorerie/Budget (Réalisations et prévisions)
3- Amélioration du niveau de compétence du dispositif.	- Nombre de stages et durée - Nombre de jours de formations réalisés. - Nombre de supports réalisés par catégorie(Mémos) - Voyage d'études : Nombre, durées catégories de personnel,Destination . - Coûts moyens des Formations

2-2 Objectifs globaux Individuels	Indicateurs de Performance
TF1 : Formation et Suivi de la Diffusion des référentiels Techniques sur les cultures des Bas-Fonds auprès des exploitaions agricoles et groupements	- Surface TB/FN. - Quantité d'Intrants diffusés/Système TB. - Nombre visites organisées sur TB . - Ratio Surface FN/surface totale. - AP RI contre saison . - Nombre et surfaces des vallées FN et TK groupées. - Nombre de formation réalisées par thèmes et cibles.

2-2 Objectifs globaux Individuell(suite)	Indicateurs de Performance

TF2 : - Formation et suivi de la diffusion des référentiels techniqueset économiques concernant la mise en valeur	- Surface TY/FN . - Quantité d'intrants diffusés système TY . - Nombre visites organisées sur

de TY auprès des exploitations agricoles et groupements.	TY . - Ratio sur surface FN/surface totale pour les principales cultures sèches. - Nombre de pépinières forestières et arboriculture réalisées - Nombre de plants diffusés par catégorie et taux de reprise. - Surfaces aménagées en DRS . - Nombre de formations réalisés par thème et cible.
TF3 :- Formation et suivi de de la mise en place des crédits necessaires aux Exploitation agricoles auprès de groupements.	- Approvisionnements(Quantité et montant). - Montant octroyé et montant remboursé par zone . - Evolution de la diffusion du materiel par rapport à l'existant par zone. - Evolution du montant de crédi et du taux de recouvrement par rapport à l'ancienneté des associations.
TF4 : -Formation et suivi des Associations dans le but de la pérenniser.	- Nombre d'associations à multiples activités. - Nombre d'associations par categories ayent récouvré à100% - Nombre d'associationsautonomes * Pour remplir les documents * Pour negocier avec les opérateurs. - Nombre d'associationsbeneficiaires de FDV par catégorie et par zone (+Montant alloué et recouvré). - Taux de participation aux différents travaux communautaires - Nombre de formations réalisée (par thèmes et cibles).
TF5 : Foramation etsuivi des AUE et des groupements dans les PPI.	- Nombre d'associations et de membres par PPI. - Taux de paiement des cotisations et de frais d'entretien par Associations par PPI et par an. - Evolution des surfaces FN et AP .

Objectifs globaux Individuels	Indicateurs de Performance
	- Taux de participation aux travaux communautaires d'entretien. - Nombre de formation réalisées (par thèmes et cibles).
TF6 : - Formation et suivi de la Diffusion des Référentiels techniques et économiques visant à l'amélioration qualitative de la production du café.	- Nombre de planteurs suivis et localisation . - Surface ou nombre de nouvelles plantations, d'anciennes plantations entretenues. - Quantités produites et commercialisées par zone et par an. - Nombre de formations réalisées (par thèmes et par cibles).
Audio-Visuel : Conception des programmes Audio - visuels selon les références techniques et appui à la Formation et à la diffusion des Référentiels.	- Nombre de productions réalisées par catégorie et par thème . - Nombre de projectionsréalisées par thèmes et par cibles. (Nombre participants). - Répartition des projections selon les zones encadrées. (Périodicité moyenne). - Nombre de documents acquis par sujets. - Fréquence de lecture du dispositif.

Séance du 02-08-91
4h 15
Coordonnateur:M.Gabriel Rasamoelina
secretaire :Melle Ely Rafalimanantsoa
Rapporteur :M.Delarbre

Subordonnés directs	Objectifs globaux de l'unité	Indicateurs de performance
Suivi-Evaluation - Enquêteurs	Collecter des informations mesurables	- Nombre d'enquêtes réalisées par catégorie. - Réalisation (Delai prévu/ Réalisé). - Nombre d'enquêtes prevues/ Réalisées. - Repartition par zone des paysans enquêtés.
- Informaticiens	Fournir des indicateurs clairs et mesurables.	- Réalisation (Delai prévu et Réalisé).
AGF - Comptable 1	Assurer la bonne tenue des livres et documents comptables. Assurer la bonne gestion du patrimoine (rôle dépositaire comptable)	- Nombre de contrôles journaliers effectués dans l'année (par livre ou document) * Nb positif * Nb negatif - Montant annuel des investissements et pourcentage des pertes
- Personnel	Assurer la bonne tenue des dossiers du personnel	- Nombre de reclamations et de plaintes par nature. - Nombre d'absentéisme par catégories. - Mouvement de personnel par nature . * Nombre d'entrées. * Nombre de sorties.
RECHERCHE -Agronomme RD-CIRVA 2	- DEVELOPPEMENT Réaliser un diagnostic du monde rural et proposer des solutions et en assurer la diffusion par la formation du dispositif.	- Nombre d'enquêtes. - Nombre d'expérimentations. - Nombre de rapports de recommandations. - Nombre de publications - Nombre de visites dirigées du dispositif par thème ,par catégorie de personnel. - Nombre de cartes réalisées et nature . - Nombre de formations réalisées.

Subordonnés directs	Objectifs globaux de l'unité	Indicateurs de performance
- Agronomme RD/PPI 3	Mettre au point les réferentiels techniques concernant la valorisation de TY et bas-fonds et en assurer la diffusion par la formation du dispositif	- Nombre d'expérimentations - Nombre de rapport de recommandations. - Nombre de publications. - Nombre de visitesdirigées du dispositif par thème,par catégorie de personnel. - Nombre de formations réalisées
- Agro-économiste RD PPI 4	Mettre au point les réferentiels économiques permettant la promotion des exploitations agricoles et en assurer la diffusion par la formation du dispositif.	- Nombre d'enquêtes. - Nombre de HT et d'exploitations de référence suivis - Nombre de marchés indicateurs suivis - Nombres de filières étudiées - Nombre de rapport de recommandation . - Nombre de publications. - Nombre de formations réalisées
Sociologue RD/CIRVA 5	Assurer la recherche necessaire à la dynamique de la formation des associations et à l'élaboration des supports (même chose que 4)	- Nombre d'entretiens par nature et catégorie. - Nombre de rapport de recommandation . - Nombre de publications - Nombre de support réalisés. - Nombre de formation réalisées
Zootechnicienne RD/PPI 6	Associer l'agriculture à l'élèvage. (même chose que 4)	- Nombre d'association d'éleveurs mise en place . - Nombre de vaccinateurs villageois formés. - Nombre d'animaux vaccinés. - Périodicité du suivi de troupaux. - Nombre d'éxpérimentations. - Nombre de rapport de recommandation - Nombre de publications. - Nombre d'enquêtes réalisées - Nombre de visites dirigées du dispositif - Nombre de formations réalisées

ETAPE: 8 DEFINIR LES OBJECTIFS SPECIFIQUES DE L´ UNITE

Objectifs Globaux ODR2	Indicateurs de performance	Objectifs spécifiques
1- Améliorer les infrastructures de production gue d´accès.	11- Longueur de pistes réhabilitées et/ou entretenues.	- Augmenter la longueur des pistes rurales réhabilitées de 70 km. Responsabilité : Volet routier CIRVA 12 AU SRTP et CIRIR. - Entretenir 159 km /an de 91 à 93 + les 70 km réhabilités
	12- Nombre de cantonniers formés.	RESPONSABILITE : cf ci- dessus Formation dell cantonniers pendant 3 mois . RESPONSABILITE : SRTP
	13- Nombre de micro-pèrimètresen 4 ans Rehabilitées.	Réhabiliter 19 micropèrimètre
	14- Surface de micropèrimètre réhabilités.	Réhabiliter 1188 ha de surfac irriguée. RESPONSABILITE : cf ci-dessus
	15- Nombre de constructions réalisées avec FDV. BTM	- Construire 67 GCV en 1 ans - Construire 5 batiments sociaux en 4 ans. RESPONSABILITE :CIRIR-CIRVA
2- Renforcement du dispositifde vulgarisation	21- Nombre d´ agents formés	Former 100 ADR -9ARD-8CZ-9CA 2 fois/an(par saison) RESPONSABILITE :FAV-TF-RSE-RD
	22- Nombre de FRP encadrés	Augmenter le nombre de FRP encadrés de 68 à 72 en 4 ans RESPONSABILITE : CIRVA.
	- Nombre de FKT encadrés	Augmenter lae nombre de FKT encadrés de 717 à 809.
	23-Nombre d´exploitants encadrées	RESPONSABILITE : CIRVA er de 25000 à 50000 exploitants encadrés d´ici 1994 ,par rapport aux 90000 exploitants dans la CIRVA 12. RESPONSABILITE :CIRVA/ZDR
	24- Surfaces améliorées (FN1et FN2)	Passer de 9470 ha en FN1 à 18000 ha en FN1 d´ici 1994. Passer de 2780 ha en FN2 à 5000 ha en FN2 d´ici 1994. RESPONSABILITE : CIRVA/ZDR.

<table>
<tr><th>Objectifs globaux ODR2</th><th>Indicateurs de performance</th><th>Objectifs spécifiques</th></tr>
<tr><td>3- Augmentation de la production et du revenu du plus grand nombre de petits ex</td><td>31- Augmentation de la production</td><td>- Passer la production additionnelle de paddy de 5700 tonnes à 13900 tonnes en 1994.
RESPONSABILITE : CIRVA/ZDR
Passer la production additionnelle des autre spéculations agricoles comme suit (Référence:Rapport d'évaluation D 4)
<table>
<tr><th rowspan="2">Product°</th><th colspan="3">Surface en ha</th></tr>
<tr><th>1991</th><th>1994</th><th>ha</th></tr>
<tr><td>Pdt</td><td>10000</td><td>15000</td><td>5000</td></tr>
<tr><td>Carotte</td><td>140</td><td>300</td><td>160</td></tr>
<tr><td>Choux</td><td>130</td><td>300</td><td>170</td></tr>
<tr><td>Blé+Tcl</td><td>900</td><td>2000</td><td>1100</td></tr>
<tr><td>Haricot</td><td>12300</td><td>15000</td><td>2700</td></tr>
<tr><td>Maïs</td><td>26000</td><td>35000</td><td>9000</td></tr>
<tr><td>Arachide</td><td>700</td><td>1000</td><td>300</td></tr>
<tr><td>Riz pluvial</td><td>2650</td><td>3500</td><td>850</td></tr>
<tr><td>Café</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td>Rizirrigué</td><td>42171</td><td>450000</td><td>2829</td></tr>
</table>
RESPONSABILITE : CIRVA/ZDR
<table>
<tr><th>Spéculations</th><th>Rdt91 (T/ha)</th><th>Rdt94 (T/ha)</th></tr>
<tr><td>Riz irrigué</td><td>2.0</td><td>2.5</td></tr>
<tr><td>Pdt</td><td>10</td><td>15</td></tr>
<tr><td>Carotte</td><td>11</td><td>15</td></tr>
<tr><td>Choux</td><td>9</td><td>15</td></tr>
<tr><td>Blé+Tcl</td><td>1.8</td><td>2.2</td></tr>
<tr><td>Haricot</td><td>0.8</td><td>1.2</td></tr>
<tr><td>Maïs</td><td>1.4</td><td>1.6</td></tr>
<tr><td>Arachide</td><td>0.8</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Riz pluvial</td><td>1.8</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Café</td><td>-</td><td>-</td></tr>
</table>
RESPONSABILITE :CIRVA/ZDR</td></tr>
</table>

Objectifs globaux ODR2	Indicateurs de performance	Objectifs specifiques
4- Amélioration de la liaison entre la recherche, la vulgarisation et les paysans.	41- Nombre de hameaux test et d'exploitations de référence.	- Passer de 16 Hameaux-test à 26 HT(3 HT/ARD-CIRVA-2HT par ARD/PPI - Passer de 40 à 130 exploitations de référence. (5 ER /HT). RESPONSABILITE :RD
- Nombre total d'axes de travail entrepris par la RD	- Objectifs annuels à définir (Par chercheur) à partir de 1991.	+ Agronomme RD/CIRVA - Agronomme RD- PPI - Agroéconomiste RD-PPI - Sociologue RD- CIRVA. - Zootechnicienne RD-PPI RESPONSABILITE :
5- Promotion des groupements	51- Nombre de groupements organisés et formés	Augmentation du nombre d'associations de 959 en 1990 à 1600 en 1994. (16/ADR)

Type de credit	1990	1994
GCV	194	
ACCS	553	
Gpts blé	212	
Autres	-	-
Total	959	1660

NB : Les associations doivent devenir polyvalentes
RESPONSABILITE :CIRVA/ZDR

	52- Montant de credit octroyé et recouvré.	Augmenter le montant du crédit octroyé comme suit:

<table>
<tr><td>Objectifs globaux</td><td>Indicateurs Performance</td><td>Objectifs spécifiques</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>Type de crédit</td><td>1990</td><td>1994</td></tr>
<tr><td>ACCS</td><td colspan="2">570 Millions</td></tr>
<tr><td>GCV</td><td colspan="2">151Millions</td></tr>
<tr><td>FDV</td><td colspan="2">0</td></tr>
<tr><td>Gpts blé</td><td colspan="2">178Millions</td></tr>
<tr><td>Total</td><td colspan="2">899 Millions 2 Milliards</td></tr>
</table>
NB: Le crédit va devenir annuel.

-Taux de recouvrement à l'échéance.
<table>
<tr><td>Type de crédit</td><td>Taux 1990</td><td>Echéance (periode)</td></tr>
<tr><td>GCV</td><td>99%</td><td>Oct-Déc</td></tr>
<tr><td>ACCS</td><td>96%</td><td>Fin juin</td></tr>
<tr><td>GB</td><td>92%</td><td>Saison fin août C/S</td></tr>
<tr><td>FDV</td><td>-</td><td>A déter miner.</td></tr>
</table>
RESPONSABILITE : CIRVA-BTM KOBAMA
NB : Envisager l'action des Gpts avec MALTO</td></tr>
<tr><td>6- Amélioration des services d'appuis aux paysans.</td><td>61- Nombre de protocoles et conventions signés</td><td>Exécution de toutes les instructions communes durant la phase du programme.
<table>
<tr><td></td><td>1990</td><td>1994</td></tr>
<tr><td>CIRVA-RD</td><td>0</td><td>1</td></tr>
<tr><td>CIRVA-CIRIR</td><td>1</td><td>1</td></tr>
<tr><td>CIRVA-SE/DVA</td><td>1</td><td>1</td></tr>
<tr><td>CIRVA-MHL</td><td>0</td><td>1</td></tr>
<tr><td>CIRVA-SRTP</td><td>0</td><td>1</td></tr>
<tr><td>CIRVA-BTM</td><td>1</td><td>1</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

Objectifs globaux ODR2	Indicateurs performance	Objectifs spécifiques		
			1990	1994
		CIRVA-KOBAMA BTM	1	1
		CIRVA-MALTO BTM	0	1
		RESPONSABILITE : CIRVA-PARTENAIRES		
7- Autonomisation et compétence des unités.	71-Taux d'exécution du budget	Exécution du budget par la CIRVA dans une proportion raisonnable pendant l'exercice budgetaire.		
	72- Rentabilité	Atteindre un taux de rentabilité interne de la CIRVA compris entre 25 et 30 % à la fin du programme.		
		RESPONSABILITE : CIRVA 12/ZDR		

Coordonnateur : M.Rasamoelina Gabrielle
Secretaire : Melle Ely Rafalimanantsoa
Rapporteur : M.Delarbre

ETAPE 8a :DEFINIR LES OBJECTIF SPECIFIQUES DE L'UNITE CIRVA

Objectifs globaux de l'unité CIRVA	Indicateurs de performance	Objectifs spécifiques de l'Unité CIRVA
1- Détermination des activités et des coûts correspondants	11- Coût des activités par composante du Programme ODR2	Exécuter les activités suivantes avec les coûts correspondants par composantes en MillionsFMG (Coûts établis pour les 4 années (1991-1994). * Pistes rurales 848800 * Microhydrolique 752800 * Renforcement CIRIR 107300 * Formation /Animation Vulgarisation 1023200 * Renforcement CIRVA 599100 * Recherche-Developpement 224300 * Formation 105400 Total 3660900
	12- Activités par composante (quantité)	Exécuter les activités suivant par composante du programme ODR2 - Pistes rurales : *Entretien de 159 km/an de 91 à 93 + de 70 km réhabilités * Réhabilitation de 70 km * Formation de 11 cantonniers - Microhydrolique : * Réhabiliter 19 micropèri mètres sur 1188 ha. - Renforcement CIRIR : * Construction GCV(1991) * Constructions des bâtiment sociaux 5 en 4 ans. * Construction de 2 bureaux (Antanifotsy Nord MHL) * Entretien et réhabilitation de bureaux(6 bâtiments admni stratifs) - Formation -Animation Vulgarisation : * Former 100 ADR 8 CZ 9 CA 3 Enquêteurs. * Assurer la formation des toutes les associations constituées.

<table>
<tr><td>Objectifs globaux de l'unité CIRVA</td><td>Indicateurs de performance</td><td>Objectifs spécifiques de l'unité CIRVA</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>* Passer de 9470 ha en FN1à 15000 ha
de 2780 ha en FN2 à 5000 ha .
<u>Renforcement CIRVA</u> :
* Passer de 25000 à 50000 exploitants encadrés,d'ici 199 par rapport au 94000 exploitants existants.
* Augmenter le nombre de FR encadrés de 67 à 72 , et de FK DE 717 0 809.
<u>Recherche et Developpement</u>
* Passer de 16 hameaux -test en 1991 à 26 Hameaux test d'ic 1994.
* Passer de 40 exploitions d référence suivies à 130 d'ici 1994.
* Objectifs annuels des axes de travail à definir par chercheur.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2- Réalisation du programme d'action en matière de vulgaristion agricole</td><td>21- Ratio trésorerie Budget</td><td>Mise en place d'un suivi budgetaire rigoureux.</td></tr>
<tr><td>22-Ratio Réalisations objectifs</td><td><u>Intensification agricole</u>
<table>
<tr><td rowspan="2">Production</td><td colspan="2">1991</td><td colspan="2">1994</td></tr>
<tr><td>Surf (ha)</td><td>Production(t)</td><td>Surf (ha)</td><td>Production(t)</td></tr>
<tr><td>Pdt</td><td>10000</td><td>100000</td><td>15000</td><td>150000</td></tr>
<tr><td>Carotte</td><td>140</td><td>1540</td><td>300</td><td>4500</td></tr>
<tr><td>Choux</td><td>130</td><td>1170</td><td>300</td><td>4500</td></tr>
<tr><td>Blé TCL</td><td>900</td><td>1800</td><td>2000</td><td>4000</td></tr>
<tr><td>Haricot</td><td>12300</td><td>7000</td><td>15000</td><td>9000</td></tr>
<tr><td>Maïs</td><td>26000</td><td>39000</td><td>35000</td><td>32000</td></tr>
<tr><td>Arachide</td><td>700</td><td>70</td><td>1000</td><td>1000</td></tr>
<tr><td>Café</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td>Riz pluvial</td><td>2650</td><td>4200</td><td>3500</td><td>5600</td></tr>
<tr><td>Riz irrigué</td><td>42171</td><td>102000</td><td>45000</td><td>108000</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>3- 154</td><td>13 13 13</td><td>13</td></tr>
</table>

Objectifs globaux de l'unité CIRVA	Indicateurs Performance	Objectifs spécifiques de l'unité CIRVA

- Credit rural

Type de crédit	1991	1994
GCV	194	
ACCS	553	
Groupements blé	212	
Total	959	1600

* Nombres d'agent formés

	1991	1992	1993	1994
ADR	100	105	110	114
CZ	8	8	8	8
CA	9	12	12	12
ARD	9	9	9	9
ENQUETEUR	3	3	3	3

- Recherche developpement

* Nombre de hameaux test

	1991	1992	1993	1994
Nombre	16	26	26	26

- Infrastructure

* Pistes rurales(en km)

	1991	1992	1993	1994	Tot
Rehabilitation	17	10	30		57
Entretien	159	159	229		
Ouvrages ponctuels	5	3	3	3	14

Objectifs globaux de l'unité CIRVA	Indicateurs de performance	Objectifs spécifiques de l'unité CIRVA

* En plus est prévu la réhabilitation des 13 km sur le reliquat du don Holandais ,soit 70 km au total.

Micropérimètres (en ha)

	1991	1992	1993	1994	Tot
Surface	300	300	300	288	1188

- Constructions bureaux :

* En 1991,construire les bureaux MHL et ZDR Antanifotsy Nord.

- Entretiens bureaux et bâtiment

Administratif

* 6 batiments à réhabiliter et à entretenir au cours du programme

- FDV
  *{Magasin }- Nouveaux: 75
  {type Bque}- à renouveler:50
  de paddy }
  * Artisans ruraux : 50
  * Boutiques villageois:400
  * Entreprises villageoises:50
  * Invetissements sociaux:5

====>Objectif du programme

	91	92	93	94	Tot
GCV	67	13	12	12	104
Bâtiment sociaux	-	1	2	2	5
Artisans ruraux	2	16	16	16	50
Boutiques villageoises	-	14	140	120	400
Entreprises villageoises	2	16	16	16	50

Objectifs globaux de l'unité CIRVA	Indicateurs de Performance	Objectifs spécifiques de l'unité CIRVA					
		- Suivi - valuation					
			91	92	93	94	Tot
		Nb d'enquêtes et études. -Suivi permanent	2	2	2	2	8
		- Enquêtes ponctuelles	3	3	3	3	12

8b - ETABLIR LES ARBRES DES OBJECTIFS
DIAGRAMME DE HIERARCHIE DES OBJECTIFS

Objectifs globaux de la CIRVA	Objectiifs spécifiques de la CIRVA et des cellules
1- Amélioration des infrastructures tant de production que l'accès.	11- Augmenter la longueur des pistes rurals réhabilitées de 70 km. 12- Entretien 159 km de Pistes/an de 1991 à 1993 (+ 70 km en 1994). 13- Former 11 cantonniers pendant 3 mois. 14- Réhabiliter 19 Micropéromètres en 4 ans 15- Réhabiliter 1188. 16- Construire 67 GCV EN 1991. 17- Construire 5 Bâtiments sociaux en 4 ans.
2- Renforcement du dispositif de vulgarisation et autres organismes.	21- Former 100 ADR - 8 CZ - 9 CA - 9 ARD et 3 enquêteurs 2 fois /an. 22- Augmenter le nombre de FRP encadrés de 67 à 72 en 4 ans de FKT de 717 à 809. 23- Passer de 25000 à 50000 encadrés d'ici fin 94 (par rapport à 94000). 24- Passer de 9470 ha à 18000 ha en FN d'ici fin 94. 25- Passer de 2780 ha à 5000 ha en FN2 d'ici fin 94.
3- Augmentation de la production et du revenu du plus gd nombre des pistes exploitants	31- Passer la production additionnelle de paddy de 5700 tonnes en 91 à 13900 tonnes en fin 94 32- Passer la production additionnelle des autres productions agricoles comme suit : (1994) * Pomme de terre + 50000 T * Carottes + 2960 T * Choux + 3330 T * Blé/TCL + 2200 T * Haricot + 2000 T * Maïs + 15000 T * Arachide + 300 T * Riz pluvial + 1400 T * Café - * Riz irriguée + 60000 T 33- Passer les Rendemens moyens de: * Riz irriguée 2 T 2.5 T * Pomme de terre 10 T 15 T * Carottes 11 T 15 T * Choux 9 T 15 T * Blé/TCL 1.800 T 2.200 T * Haricot 0.800 T 1.200 T * Maïs 1.400 T 1.600 T * Arachide 0.800 T 1 T * Riz pluvial 1.800 T 2 T * Café - - -

PHASES 3 et 4

PHASE : 3 Analyse champs de Forces.

Etape 9 : FORCES DEFAVORABLES
Etape 10 : Evaluation de l'Impact et du degré d'Influence sur les forces defavorables.
Etape 11 : Forces favorables.
Etape 12 : Evaluation de l'Impact et du degré d'Influence sur les forces favorables.
Etape 13 : Relation entre les Forces.
Etape 14 : Presentation du diagramme des champs de forces (Matrrice de compatibilité des Forces entre elles)
Etape 15 : Séléction des forces clés.

Phases 4 : STRATEGIES ET PLAN D'ACTION

Etape 16 : Inventaire des idées actions
Etape 17 : Strategies pour execution selectionnees.
Etape 18 : Principaux Problèmes à NEGOCIER.
Etape 19 : Developpement du programme d'action INTEGRE.

PHASE III : ANALYSE DES CHAMPS DE FORCE
ETAPE 9: IDENTIFIER LES FORCES DEFAVORABLES

O.G de l'org°	N°de la force	Description des forces défavorables
O.G 1	10	Lenteur de la procedure dans le deblocage des fonds.
	20	Complexite de la procédure : - rôles ambigus des services décentralisés concernés et maitre d'oeuvre - montage financier
	30	Retard de la livraison des materiels
	40	Faible motivation de certaines AUE
	50	Confusion entre micro-périmetre et PPI par les AUE et VIP
	60	Lenteur dans le déblocage des fonds
	70	Déblocage des fonds retardé (F.D.V)
	80	Pénurie des carburants
O.G 2	90	Capacite d'assimilation insuffisante de certains agents (âges,niveau de base)
	100	Niveau de formation des formateurs insuffisant dans des domaines nouveaux. (ex : crédit rural - DRS .....)
	110	Manque de Formation spécifique pour le personnel de bureau (en raison de l'inadéquation entre les formations du Personnel et les exigences du Programme).
	120	Inexistence d'Instructions communes avec Micro-Hydraulyque/RD/MALTO/SRTP
O.G 3	130	Prix trop élevé des intrants et augmentation trop rapide du Prix des intrants.
	140	Organisation insuffisante des Appro
	150	Mauvaise qualité des semences
	160	Maitrise de l'eau non généralisée
	170	Insécurité des débouchés.
	180	Niveau de technicité des paysans relativement faible dans des dommaines particuliers .
	190	Promotion insuffisante de l'interdisplinarité entre les TF et les Cellules .
O.G 4	200	Retard de la mise en place des moyens (personnel,équipement).
	210	Insuffisance d'experiences de certains chercheurs et assistants.

O.G	N° de la force	Description de la force défavorable
O.G 3	130	Prix trop élevé des intrants et Augmentation trop rapide du Prix desintrants
	140	Organisation insuffisante des Appro .
	150	Mauvaise qualité des semences .
	160	Maîtrise de l'eau non generalisée
	170	Insécurité des débouchés .
	180	Niveau de technicité des paysans relativement faible dans des dommaines particuliers .
	190	Promotion insuffisante de l'interdisciplinarité entre les TF et les Cellules.
O.G 4	200	Retard de la mise en place des moyens (personnel ,équipement).
	210	Insuffisance d'experiences de certains chercheurs et assistants.
	220	Promotion insuffisante de l'interdisciplinarité entre les chercheurs.
O.G 5	230	Motivation insuffisantedes paysans à s'associer .
	240	Niveau du personnel encadreur insuffisant.
	250	Précédent fâcheux en matière de crédit .
	260	Insuffisance de la caution solidaire de certaines associations au moment du recouvrement .
	270	Nombre des AUE/PPI trop important.

O.G	N° de la force	Description de la force défavorable
O.G 7	290	Absence de manuel de procédures .
	300	Insuffisance de Moyens matériels (MICRO)
	310	Retard de la mise en place des fonds de Contrepartie au niveau CIRVA.
	320	Insuffisance des données de base fiables et de documentations
	330	Bas salaires et indemnités .
	340	Manque de système de contrôle interne.

ETAPE 10 : EVALUEE L'IMPACT DESFORCES DEFAVORABLES ET VOTRE DEGRE D'INFLUENCE SUR LES FORCES DEFAVORABLES

Force N°	DESCRIPTION des forcesdéfavorable	Impact	Degré d'Influence
10	Lenteur procedure au niveau du de blocage des Fonds .	5	1
20	Compléxité procedure	5	1
30	Retard de la livraison des materiels	3	1
40	Faible motivation de certaines AUE	3	4
50	Confusion entre micro - perimetre et PPI PAR LES AUE et le VIP	2	4
60	Lenteur dans le déblocage des Fonds	5	1
70	Déblocage des fonds retardé(FDV)	5	2
80	Penurie des carburants .	5	1
90	Capacité d'assimilation insuffisante certains agents (âge, niveau de base ,qualificatif)	3	3
100	Niveau de formation des formateurs isuffisant dans des domaines nouveaux (crédit rural DRS ....)	2	2
110	Manque de Formation spécifique pour les personnel de bureau (en raison de l'inadéquation entre les formation du personnel et les exigences du prog).	4	4
120	Inexistence d'Instructions communes avec MHL/RD/MALTO/SRTP	4	4
130	Prix trop élevé des intrants (Augmentation trop rapide du Prix des Intrants)	5	5
140	Organisation insuffisante des Appro	4	1
150	Mauvaise qualité des semences.	4	3
160	Maîtrise de l'eau non generalisée	4	3
170	Insécurité des débouchés	5	3
180	Niveau de technicité des paysans relativement faible dans domaines particuliers.	3	4

FORCE N°	DESCRIPTIONDES FORCES DEFAVORABLES	Impact	Degre d'influence
190	Promotion insuffisante de l'inter disciplinarité entre les TF et les Cellules.	4	4
200	Retard de la mise en place des moyens (personnel équipement)	3	3
210	Insuffisance d'experiences de certains chercheurs et assistants	3	4
220	Promotion insuffisante de l'inter disciplinarité entre les chercheurs	4	4
230	Motivation insuffisante des paysans à s'associer.	4	4
240	Niveau du personnel encadreur insuffisant.	3	3
250	Précédent fâcheux en matiere de crédit .	4	2
260	Insuffisance de la caution soli daire de certaines associations au moment du recouvrement .	4	4
270	Nombre des AUE/PPI Trop important .	4	3
280	Non réalisation d'instructions communes avec certains partenaires (voir 120)	4	3
290	Absence de Manuel de procédures.	4	2
300	Insuffisance de moyens matériels (Micro)	4	1
310	Retards de la mise en place des fonds de Contrepartie au niveau CIRVA	5	1
320	Insuffisance des données de base fiable et de documentations.	5	2
330	Bas salaires et indemnités.	5	1
340	Absence de système de contrôle interne.	3	2

ETAPE 11: IDENTIFIER LES FORCES FAVORABLES

N° O.G	N° FORCE	Description des forces favorables
O.G 1	10	Existence de financement.
	20	Demande de paysans en piste.
	30	Existence de la charte routière
	40	Experience des servicesdécentralisés.
	50	Existence Protocole et Instructions communes
	60	Cantonniers à former .
	70	prise en charge des cantonniers par les s par les VIP et usagers.
	80	Prise en charge de la maintenance des pistes par les VIP et usagers .
	90	Demande des paysans en micro -pèrimetres
	100	Existence d'encadrement .
	110	Participation des paysans .
	120	Demande des paysans pour GCV
O.G 2	130	Existence de Financement pour la Formation du personnel technique .
	140	Programmation des Formations .
	150	Existence des Formateurs spécialisés .
	160	Existence des moyens .
	170	Accès et encadrement .
	180	Qualité de l'encadrement . (système d'encadrement)
	190	Existence d'Instructions communes avec certains organismes .

N° O.G	N° FORCE	Description des forces favorables
O.G 3	200	Volonté d'adhésion des paysans aux associations.
	210	Qualité de l'encadrement .
	220	Volonté des paysans à suivre les techniques améliorées .
	230	Technicité élevée des paysans pour certains domaines .
O.G 4	240	Existence de dispositif en Recherche et Developpement .
	250	Collaboration encadrement Recherche-Developpement.
	260	Formation du dispositif R.D .
	270	Capitalisation expérience Hameaux -Tests PPI .
	280	Capitalisation des données disponibles.
	290	Existence de financement et de moyens.
	300	Pluridisciplinarité du volet RD.
O.G 5	310	Qualité de l'encadrement .
	320	Acquis de l'ODR1 (Association)
	330	Ouverture d'une ligne de credit.
	340	Renforcement du dispositif B.T.M.
	350	Dynamisme des Associations.
	360	Synergie des activités GCV,ACCS,FDV, Filieres
O.G 6	370	Coopération et compréhension des partenaires
O.G 7	380	Environnement favorable pour l'organisation
	390	Collaboration DVA/CIRVA.
	400	Décentralisation de la gestion.
	410	Prime de performance.

ETAPE 12 : EVALUER L'IMPACT ET LE DEGRE D'INFLUENCE SUR LES FORCES FAVORABLES

N° FORCE	Description des forces favorables	Impact	degré influence
10	Existence de financement .	5	1
20	Demande des paysans en pistes.	4	2
30	Existence de la charte routière.	3	1
40	Expérience des services décentralisés	3	1
50	Existence Protocole et instuction communes.	3	4
60	Cantonniers à former .		
70	Prise en chargedes cantonniers par les VIP .	4	2
80	Prise en charge de la maintenance des pistes par les VIP et usagers.	4	2
90	Demande de paysans en micro-perimetre.	4	3
100	Existence d'encadrement.	5	4
110	Participation des paysans	5	4
120	Demande de paysans pour GCV.	4	4
130	Existence de financement pour la formation du personnel technique.	5	2
140	Programmation des Formations.	4	5
150	Existence des formateurs spécialisés	4	4
160	Existence des moyens .	3	2
170	Accès et encadrement .	4	4
180	Qualité de l'encadrement(système encadrement)	3	3
190	Existence d'instructions communes avec certains organismes.		
200	Volonté d'adhésion des paysans aux Associations.	4	3

N° FORCE	Description des forces favorables	Impact	degre influence
210	Qualité de l'encadrement .	4	4
220	Volonté des paysans à suivre les techniques améliorées .	5	3
230	Technicité élevée des paysans pour certains domaines.	4	3
240	Existence de dispositif en Recherche- Developpement.	4	3
250	Collaboration encadrement Recherche- Developpement.	4	4
260	Formation de dispositif R.D	5	3
270	Capitalisation expérience hameaux tests PPI	4	4
280	Capitalisation des données disponibles	4	4
290	Existence de finencement et des moyens	5	1
300	Pluridisciplinarité du volet RD	5	4
310	Qualité de l'encadrement.	4	4
320	Acquis de l'ODR1(Association)	4	4
330	Ouverture d'une ligne de credit.	4	2
340	Renforcement d'u.dispositif BTM	4	2
350	Dynamisme des Associations	4	2
360	Synergie des activités GCV,ACCS, FDV,Filieres.	5	4
370	Coopération et Compréhension des partenaires.	4	3
380	Environnement favorable pour l'organisation	5	2
390	Collaboration DVA/CIRVA	4	3
410	Primes de performance.		

ETAPE 13 : RELATION ENTRE LES FORCES
a) FORCES DEFAVORABLES

N°FORCE	Description des forces Defavorale	nbre	nbre	nbr	tot de points
10	Lenteur procedure au niveau déblocage des forces	23	13	12	166
20	Complexité procedure	29	13	2	186
30	Rétard de la livraison de materiels	6	8	5	59
40	Faible motivation de certai s AUE	21	32	9	210
50	Confusion entre micro-perimetre et PPI pour les	14	12	17	126
60	Lenteur dans le delocage de fonds	24	15	12	177
70	Débocage des fonds retardés (FDV)	21	16	12	165
80	Pénuire des carburants	0	0	0	0
90	Capacité d'assimilation insu ffisante de certains agents (âge,niveau de base,qualifi cation)	15	15	12	132
100	Niveau de formation des formateurs insuffisant dans des domaines nouveaux (ex: crédit rural,DRS)	20	26	10	187
110	Manque de formation spécifi que pourle personnel de bureau (en raison de l'ina dequation entre les formations du personnel et les exigences du programme)	5	4	2	39
120	Inexistenced Instructions communes avec MHL/RD/MALTO SRTP .	11	30	18	163
130	Prix trop élevé des intrants (Augmentation trop rapide du prix des intrants)	28	17	12	203
140	Organisation insuffisante des Appro	26	17	13	194
150	Mauvaise qualité des semences	18	29	9	156
160	Maitrise de l'eau non assuré	18	8	15	189

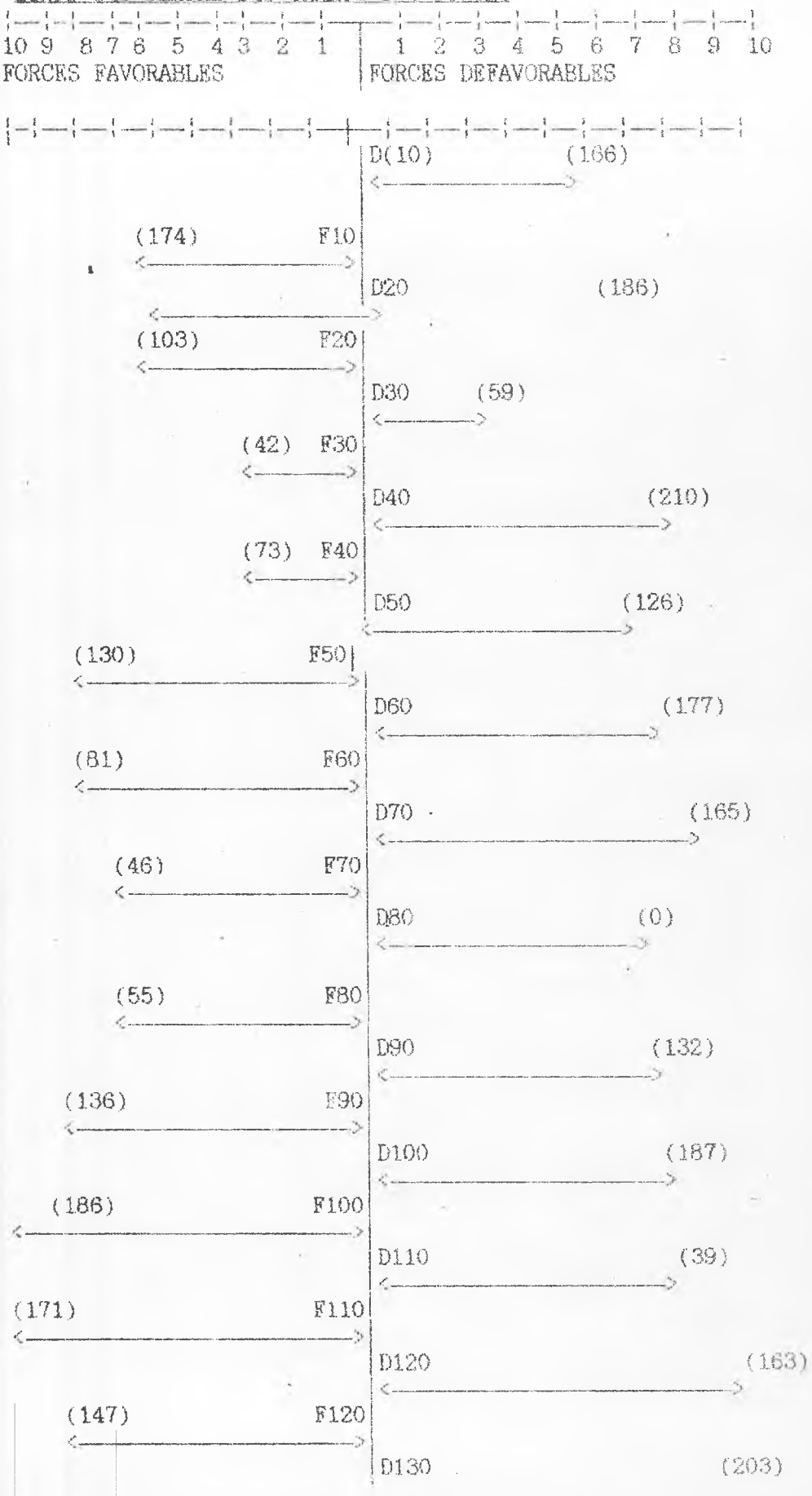
N° FORCE	Description des forces DEFAVORABLES	nbre !	nbre +	nbre ?	tot points
170	Insécurité des débouchés	5	23	19	113
180	Niveau de technicité des paysans relativement faible dans des domaines particuliers.	29	27	8	234
190	Promotion insuffisante de l´interdisciplinarité entre les TF et les cellules	16	20	9	149
200	Retard de la mise en place des moyens (personnel, équipement)	16	22	16	162
210	Insufisance d´experiences de certains chercheurs et assistants	9	21	15	123
220	Promotion Insuffisante de l´interdisciplinarité entre les chercheurs	5	15	12	82
230	Motivation insuffisante des paysans à s´associer	23	17	11	177
240	Niveau du personnel en cadreur insuffisant	19	22	11	172
250	Précédent fâcheux en matière de crédits	9	8	3	72
260	Insuffisance de la caution solidaire de certains Associations au moment du recouvrement	13	23	7	141
270	Nombre des membres des AUE PPI trop important	4	18	4	74
280	Non réalisation d´instruction commune avec certains partenaires (voir 120)	13	18	7	126
290	Absence de Manuel de procedures	10	9	1	78
300	Insuffisance de moyens materiels (micro)	12	13	11	120

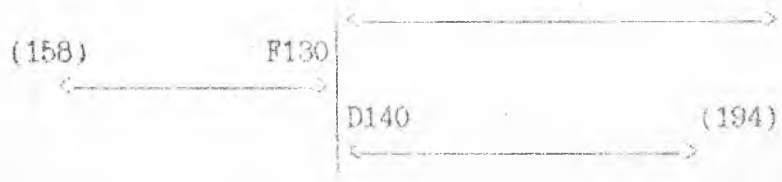
b) Relation entre les Forces Favorables

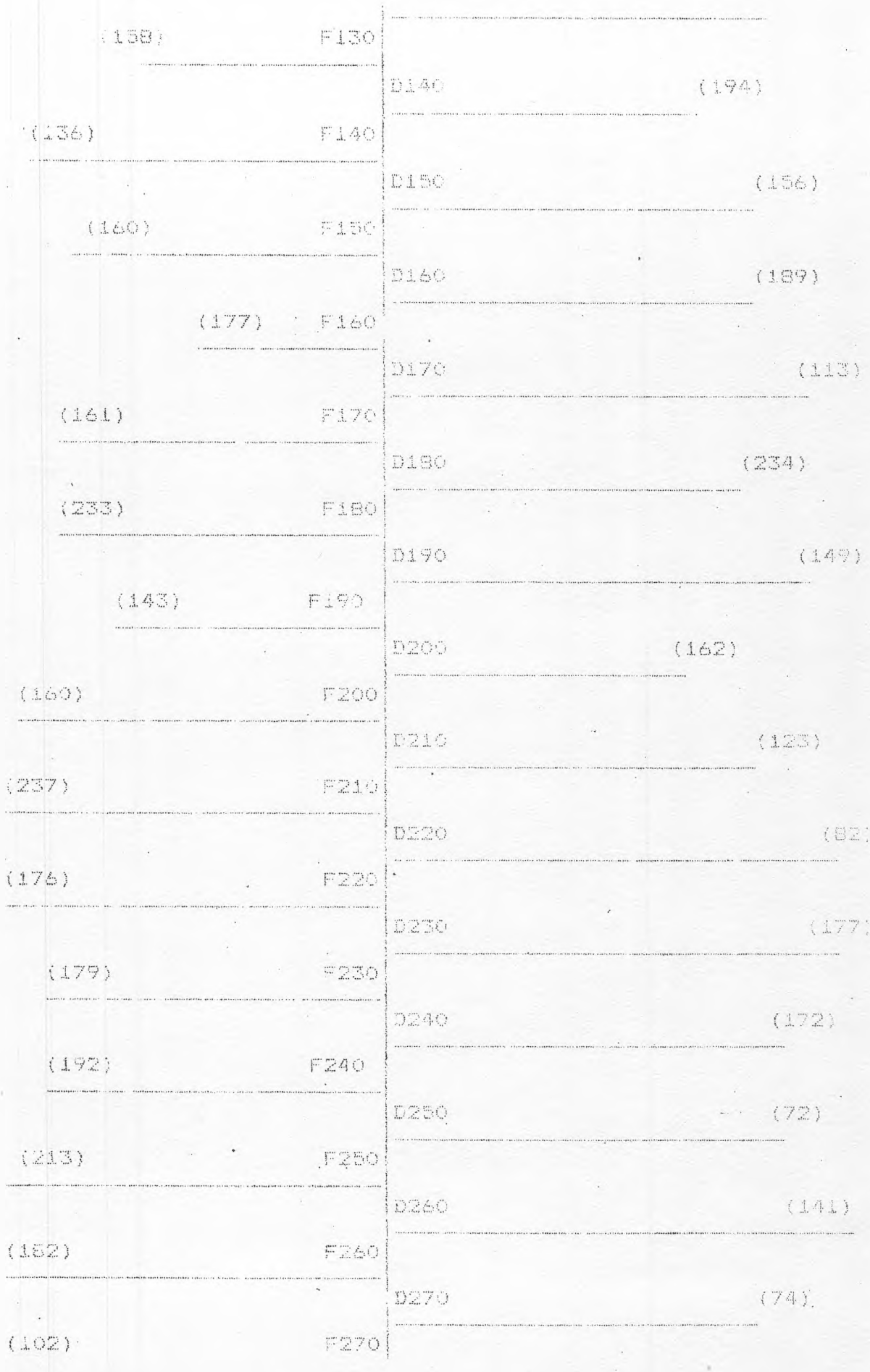
N°FORCE	Description des Forces Favorables	NBRE !	NBRE +	NBRE ?	TOT POINTS
10	Existence de financement	23	18	5	174
20	Demande de paysans en piste	5	22	12	103
30	Existence de la Charte routière	2	5	17	42
40	Expérience des services décentralisés	4	13	13	73
50	Existence protocole et Instructions communes	11	20	15	130
60	Cantonniers à former	7	14	4	81
70	Prise en charge des cantonniers par les VIP	5	4	9	46
80	Prise en charge de la maintenance des pistes par les VIP et usages	5	7	9	55
90	Demande des paysans en micro perimetres	12	22	10	136
100	Existence d'encadrement	26	17	5	186
110	Participation des paysans	19	20	16	171
120	Demande des paysans pour GCV	16	18	13	147
130	Existence de financement pour la formation du personnel technique	19	16	15	158
140	Programmation des formations	15	15	16	136
150	Existence des formateurs spécialisés	18	20	10	160
170	Existence des moyens	24	16	9	177
180	Qualité du système d'encadrement	38	34	1	233
190	Existence d'Instructions communes avec certains organismes	14	22	7	143
200	Volonté d'adhésion des paysans aux associations	17	22	9	160
210	Qualité de l'encadrement	31	25	7	237

N° FORCE	Description des Forces Favorables	NBRE !	NBRE +	NBRE ?	TOT POINTS
220	Volonté des paysans à suivre les technique s améliorées	18	25	11	176
230	Technicité élevée des paysans pour certains domaines	20	22	13	179
240	Existence du dispositif en Recherche - Developpement	22	23	13	192
250	Collaboration encadrement Recherche et Developpement	28	22	7	213
260	Formation du dispositif R.D	19	26	9	182
270	Capitalisation expérience Hameaux-tests PPI	5	20	19	102
280	Capitalisation des données disponibles	2	20	19	89
290	Existence de financement et de moyens	17	22	11	162
300	Pluridisciplinarité du volet RD	20	33	6	205
310	Qualité de l'encadrement	36	24	1	253
320	Acquis de l'ODR 1(Association)	16	28	4	168
330	Ouverture d'une ligne de credit	18	24	8	170
340	Renforcement du dispositif BTM	18	18	13	157
350	Dynamisme des Associations	31	22	8	229
360	Synergie des activités GCV,ACCS FDV,FILIERES,PPI	27	27	6	222
370	Coopération et compréhension partenaires	14	27	14	162
380	Environnement favorable pour l'organisation.	33	34	3	270
390	Collaboration DVA/CIRVA.	6	12	21	89
400	Décentralisation de la Gestion	9	21	13	121
410	Prime de performance	18	16	8	146

ETAPE 14: GRAPHE DES CHAMPS DES FORCES




(158)
F130
D140
(194)


(158)
F130
D140
(194)
(136)
F140
D150
(156)
(160)
F150
D160
(189)
(177)
F160
D170
(113)
(161)
F170
D180
(234)
(233)
F180
D190
(149)
(143)
F190
D200
(162)
(160)
F200
D210
(123)
(237)
F210
D220
(82)
(176)
F220
D230
(177)
(179)
F230
D240
(172)
(192)
F240
D250
(72)
(213)
F250
D260
(141)
(182)
F260
D270
(74)
(102)
F270

(89)	F280
(162)	F290
(205)	F300
(253)	F310
(165)	F320
(170)	F330
(157)	F340
(229)	F350
(222)	F360
(162)	F370
(279)	F380
(89)	F390
(121)	F400
(146)	F410

D280	(126)
D290	(78)
D300	(110)
D310	(98)
D320	(122)
D330	(107)
D340	(62)

ETAPE 15:a) SELECTIONNER LES FORCES CLES FAVORABLES:

N°	DESCRIPTION DES FORCES	IMPACT	DEGRE	POINTS	CHOIX
F140	Programmation des Formations	4	5	136	F140
F100	Existence d'encadrement	5	4	186	
F110	Participation des paysans	5	4	171	
F300	Pluridisciplinarité RD	5	4	205	
F360	Synergie des activités	5	4	222	
F120	Demande MPL GCV	4	4	147	
F150	Existence des Formateurs spécialisés	4	4	160	
F180	Accés de système d'encadrement	4	4	233	
F210	Qualité d'encadrement	4	4	237	
F220	Volonté des MPL à suivre les techniques améliorées.	5	3	176	
F250	Collaboration RD- ENCADREMENT	4	4	213	F250
F260	Formation Dispositif RD	5	3	182	
F270	Capitalisation données disponibles Hameaux-tests PPI	4	4	102	
F280	Capitalisation données disponibles	4	4	89	
F310	Qualité d'encadrement	4	4	235	F310
F320	Acquis ODR1(Association)	4	4	168	

b)SELECTIONNER LES FORCES CLES DEFAVORABLES

N°	Description des forces défavorables	IMPACT	DEGRE	POINTS	CHOIX
D170	Insécurité débouchés	5	3	113	
D190	Promotion insuffisante inter disciplinarité entre TF et Cellules	4	4	149	
D220	Promotion insuffisanteinter disciplinarité entre chercheurs				
D260	Insuffisante caution solidaire au recouvrement	4	4	141	D260
D230	Motivation insuffisante des à s'associer	4	4	177	D230
D40	Faible motivation des AUE	3	4	210	D40
D70	Déblocage FDV retardé	5	2	165	
D120	Inexistence d'instrutions communes avec certains partenaires	4	3	163	
D130	Prix elevé intrants et augmentationrapide de prix	5	2	203	
D150	Mavaise qualité semences	4	3	156	
D160	Maîtrise d'eau nongeneralisée	4	3	189	
D180	Niveau technique relativement faible	3	4	234	D180
D210	Insuffisance experience Chercheurs et ARD	3	4	123	
D270	Nombre trop important des AUE - PPI	4	3	74	
D280	Non réalisation Inst Communes avec certains partenaires	4	3	126	
D320	Insuffisance données de base fiable et documentation	5	2	122	

ETAPE 15 :C)SELECTION DES FORCES - CLES

* Forces favorables

F140 Programmation des formation (4-5) 136
F250 Collaboration RD encadrement(4-4) 213
F310 Qualité de l'encadrement (4-4) 253

* Forces défavorables

D260 Insuffisance de la caution solidaire au recouvrement (4-4) 141
D230 Motivation insuffisante des MPL à s'associer (4-4) 177
D 40 Faible motivation des AUE (3-4) 210
D 180 Niveau technique des MPL relativement faible (3-4) 234

PHASE IV STRATEGIE ET PLAN D'ACTION
ETAPE 16 :a) Générer des idées -Action par le BRAIN-STORMING

Forces - clés	Questions
F 140 Programmation des format°	- Comment améliorer la compétence du dispositif par la programmation des formations (Profils-cibles,choix des thèmes et priorités, organisation de la formation
F 250 Collaboration RD encadrement	- Comment s'assurer des meilleurs résultats das la collaboration RD-Encadrement
F 310 Qualité de l'Encadrement	- Comment exploiter améliorer ou developper la bonne organisation de l'encadrement?
F 40 Faible motivation des AUE	- Comment redynamiser les AUE?
D 180 Niveau technique des paysans relativement faible	-Comment entreprendre l'appropriations des techniques nouvelles par les paysans?
D 230 Motivation insuffisante des MPL à s'associer	- Comment favoriser le développement des associations?
D 260 Insuffisance de la caution solidaire au recouvrement	- Comment faire passer et adopter la notion de caution solidaire aux association et améliorer les garanties possibles?
D 180 Niveau technique des MPL relativement faible	- Systématiser les formations par démonstration (système IAE (Instruction-Application Entrainement) - Améliorer le FEED-BACK - Prévoir les modalités de l'Approvisionnement en Matériels et intrants par l'autopromotion des associations
D 230 Motivation insuffisante des MPL à s'associer	Renforcer les possibilités offertes aux associations Développer le système d'animation des paysans (projection,visite organisée documentation
D 260 Insuffisance de la caution solidaire au recouvrement	- Etudier les garenties adaptées au contexte des terroirs. - Démontrer l'avantage de la caution solidaire (Animation ,sensibilisation visites inter - Associations) - Mettre en place un système de crédit répondant aux besoins des MPL

b) CRITERES D'EVALUATION DES FORCES-CLES PRODUITES PAR LE GRAIN-SCORING

1- Faisabilité
2- Efficacité
3- Rentabilité
- Cohérence par rapport à l'objectif.

Forces clés	1	2	3	4
F140- Programmation des formations	1.2	1.1	1.0	1.3
F250- Collaboration entre RD et encadrement.	1.1	1.3	1.0	1.2
F310- Qualité de l'encadrement	1.1	1.2	1.0	1.3
D40- Faible motivation des AUE	1.1	1.0	1.3	1.2
D180- Niveau technique des paysans relativement faible.	-	1.1	-	1.0
D230- Motivation insuffisante des paysans à l'associer	1.3	1.2	1.0	1.1
D260- Insuffisance de la caution solidaire au recouvrement	1.0	1.2	1.3	1.1

C)LES IDEES -ACTION SELECTIONNEES

N° Force-Clés-	Forces-clés	Idées- action	Nombre depoints obtenus
F 140	Programmation des formations	1- Mettre au point le plan de formation (definir les profils cibles -bien choisir les thèmes de formation et établir les priorités (S) 2- Réaliser la formation (A) 3- Evaluer la formation (A)	18.6 17.2 16.1
F250	Collaboration RD Encadrement	Mettre au point une instruction commune permettant : 1- Une definition commune des thèmes à étudier en fonction des problèmes rencontrés(S) 2- Une amélioration de l'interactivité. (circulation des informations , Feed- back ,diffusion immédiate des resultats sous forme assimilable par la vulgarisation : visites organisées sessions de formation ,fiches techniques (A)	18.3 17.5
F310	Qualité de l'encadrement.	1-Appuyer efficacement l'agent d'encadrement (A). 5- Créer un environnement favorable (S). 2- Améliorer le système d'incitation (S). 4- Adapter le système de suivi d'itinéraire (A) 3- améliorer le GRH(S)	18.6 18.5 17 16.5 15.8
D40	Faible motivation des AUE	2-Inventorier les contraintes et rechercher les solutions adéquates(A) 1- Systématiser la recherche de motivations (S). 6- Etablir les PDA et les PCA avec la participation des paysans. (A). 4- Favoriser la consultation et la participation des paysans lors des études de faisabilité et dans toutes les étapes d'aménagement ;respecter leurs désidératas en fonction des contraintes techniques (S)	19.6 18.3

N° Forces-clés	Forces-clés	Idées-Action	Nombre de points obtenus
		3- Réduire le nombre de membres des AUE et constituer de petits groupes (A) 5- Rendre la restitution obligatoire (S)	17.4
D180	Niveau technique des paysans relativement.	1- Systématiser par démonstration (système IAE (S) Sensibilisation - visites inter-Association 3- Prévoir les modalités d'approvisionnement en matériels et intrants par l'autopromotion des associations (S). 2- Améliorer le feed-back (A).	10.5 10.5 8.5
D230	Motivation insuffisante des MPL à s'associer.	3- Renforcer la formation des membres du bureau des Associations (A) 4-Développer le système d'animation des paysans (Projection,visites organisées,documentation)(A) 2- Inciter la diversification des activités des associations (S) 1- Renforcer les possibilités offertes aux Associations (S)	19.3 18.2 18.1 17.5
D260	Insouffisance de la caution solidaire au momentdu recouvrement.	2- Démontrer l'avantage de la caution solidaire (Animation -Sensibilisation -Visites inter Associations(A) 3- Mettre en place un système de credit repondant aux besoins des paysans (A). 1- Etudier les garanties adaptées aux contextes des terrains (A) 4- Tenir compte du critère "Affinité" entre les membres pour la constitution des Associations (S)	19.9 19.7 18.7

ETAPE : 17 SELECTIONNER LES IDEES ACTION POUR EXECUTION

- Notation des idées action :1 à 5
- Notes des forces clés par rapport au critère
- Produit a*b

Total des points = c1+c2+c3+c4

a) Matrice de compatibilité

	N° Forces clés	C1 Faisabilité			C2 Efficacité			C3 Rentabilité			Cohérence Objectif			Total des points
		a	b	c1	a	b	c2	a	b	c3	a	b	c4	
F140	1	4	1.2	4.8	3	1.1	3.3	4	1.0	4.0	5	1.3	6.5	18.6
	2	4	1.2	4.8	5	1.1	5.5	3	1.0	3.0	3	1.3	3.9	17.2
	3	1	1.2	1.2	4	1.1	4.4	4	1.0	4.0	5	1.3	6.5	16.1
F250	1	4	1.1	4.4	3	1.3	3.9	4	1.0	4	5	1.2	6.0	18.3
	2	4	1.1	4.4	5	1.3	6.5	3	1.0	3	3	1.2	3.6	17.5
F310	1	4	1.1	4.4	5	1.2	6.0	3	1.0	3.0	4	1.3	5.2	18.6
	2	3	1.1	3.3	4	1.2	4.8	5	1.0	5.0	3	1.3	3.9	17.0
	3	2	1.1	2.2	5	1.2	6	5	1.0	5.0	2	1.3	2.6	15.8
	4	2	1.1	2.2	4	1.2	4.8	3	1.0	3.0	5	1.3	6.5	16.5
	5	5	1.1	5.5	4	1.2	4.8	3	1.0	3.0	4	1.3	5.2	18.5
D40	1	5	1.1	5.5	4	1.0	4.0	4	1.3	5.2	4	1.2	4.8	19.5
	2	4	1.1	4.4	4	1.0	4.0	4	1.3	5.2	5	1.2	6.0	19.6
	3	3	1.1	3.3	4	1.0	4.0	5	1.3	6.5	3	1.2	3.6	17.4
	4	5	1.1	5.5	4	1.0	4.04	1.3	5.2	3	1.2	3.6	18.3	
	5	4	1.1	4.4	5	1.0	5.0	3	1.3	3.9	3	1.2	3.6	16.9
	6	4	1.1	4.4	3	1.0	3.0	5	1.3	6.5	4	1.2	4.8	18.7
D180	1				5	1.1	5.5				5	1.0	5.0	10.5
	2				5	1.1	5.5				3	1.0	3.0	8.5
	3				5	1.1	5.5				5	1.0	5.0	10.5
D230	1	4	1.3	5.2	5	1.2	6.0	3	1.0	3.0	3	1.1	3.3	17.5
	2	3	1.3	3.9	4	1.2	4.8	5	1.0	5.0	4	1.1	4.4	18.1
	3	3	1.3	3.9	5	1.2	6.0	5	1.0	5.0	4	1.1	4.4	19.3
	4	3	1.3	3.9	4	1.2	4.8	4	1.0	4.0	5	1.1	5.5	18.5
D260	1	3	1.0	3.0	4	1.2	4.8	5	1.3	6.5	4	1.1	4.4	18.7
	2	3	1.0	3.0	5	1.2	6.0	5	1.3	6.5	4	1.1	4.4	19.9
	3	3	1.0	3.0	5	1.2	6.04	1.3	5.2	5	1.1	5.5	19.7	
	4	3	1.0	3.0	5	1.2	6	3	1.3	3.9	4	1.1	4.4	17.3

ETAPE 1E IDENTIFIER LES GRANDES QUESTIONS à NEGOCIER

STRATEGIE	Questions à Négocier	Autorité dont l'accord et necessaire +coopération
F140.1 Mettre au point le plan de formation	Budget de formation	Comité de gestion+ Instution coopérante
F250.1 Mettre au point une instruction permettant une definition commune des thèmes à etudiés en fonction des problèmes soulèvés.	- Definition des thèmes	RD/FOFIFA CN/DVA
	-Budget de recherche	Comité de gestion FOFIFA/Institution Coopérante
F310.5 Créer un environnement Favorable	Primes des performance aux encadreurs	Institution coopérante et comité de gestion
	-Adéquation prix et regularité des approvisionnements.	
	-Possibilité de mise en place d'un crédit annuel à partir de la campagne 91/92	DG BTM/CN ODR2
F310.2Améliorer le système d'incitation	- Prime de performance pour le dispositif	Comité de gestion et Instutition coopérante + MINAGRI
	- Adopter un système de notation adéquate	Tous chefs de cellule +DVA
	-Réévaluation des diverses indemnités en fonction de l'évolution du coût de la vie.	-Comité de gestion et Institution Coopérante +MINAGRI
	- Mise en place rapide des moyens de travail (Locomotion-Ordinateur Materiel-Topo)	Institution coopérante + CN/ODR2
	Formation spécifique des personnels	Comité de gestion+ Institution Cooperante +CN/ODR2
F310.3 Améliorer GRH	-Mise au point d'une méthodologiede recrutement spécifique au programme ODR2	-Chefs de cellule -Chef CIRVA - DVA +CN/ODR2
	- Amélioration des conditions de vie des personnels (foyer,salle de lecture,organisation des repas,journal interne	-Institution cooperante Comité de gestion - CN/ODR2

Strategie	Questios à négocier	Autorité dont l'accord est nécessaire+coopération
	-Promotion des relations humaines (fêtes organisées) Acceuil des missions	-Institution coopérante comité de gestion - CN/ODR2
F40.1 systématiser la recherche des motivations	-Programmation d'enquetes par SE sociologue RD. - Programmation d'entretiens individiels par sociologueRD -Formation des CA à l'animation des groupes	- Institution coopérante +DVA - Chefs cellules SE et RD -Comité de gestion CN/ODR2 -Coordination Nationale PPI et CN/ODR2 -Chef cellule PPI +FAV
D40.4 Favoriserla consultation et la participation des paysans lors des etudes de faisabilité et dans toutes les etapes d'aménagement Respecter leurs désideratas en fonction des contraintes techniques	-Etablissement d'un planning de concertation avec les paysans à partir de tout programme d'étude ou d'aménagement - Moyens d'évaluation de la concertation -Systématisation des cahiers doléances au niveau des AUE	- institution coopérante - MINAGRI -Bureau d'etude -Coordination nationale PPIet CN ODR2 -Chef cellule PPI -MHL et FAV - Instution coopérante -Chef CIRVA -Chefs de cellule
D40.5 Rendre la restitution obligatoire	-Moyens d'organiser les Réstitutions(Déplacement,Restauration...)	-Institution coopérante - CN/ODR2 -Comité de gestion
D230.2 Inciter la divercification des activités des Associations	- Moyens pour sensibiliser les Associations à la diversification des activités	-Institution coopérante - CN/ODR2 -Comité de gestion - FAV

Strategie	Question à négocier	Autorité dont l' accord est nece ssaire+coopération
D230.1 Renforcer les possibilités offertes aux Associations	-Production d'étude sur les groupes à constituer (Etude socio-métrique)	-Institution coopérante - CN/ODR2 - Comité de gestion - RD

ETAPE 19: DEVELOPPER UN PLAN D'ACTION INTEGRE

Strategie	Actions	Responsabilité	période
F140.1 Mettre au point le plan de formation	1-Definir les profils cibles et les thèmes prioritaires	FAV+CHEFS de Cellule	Aout 1991
	2-Proposer un plan de formation		Septembre 91
	3- Etablir les coûts de formation.	FAV	Octobre 91
	4 -Proposer un budget de formation	FAV+RAF	Novembre 91
	5- Réaliser le stage de saison 91/92(+Mémo)		
	6-Réaliser le stage d'intersaison 92(+Mémo)		
	7-Réaliser le stage de contresaison 92(+Mémo)		
	8-Réaliser les formations spécifiques(+Mémo)		
	9-Evaluer les formations(Bilan de la formation)		
F250.1Mettre au point une instruction commune permettantla définition commune des thèmes à étudier	1-Faire un atélier RD STAFF CIRVA pour définir les thèmes de recherche prioritaires pour la campagne 91/92	Chef CIRVA	Septembre 91
	2-Etablir les coûts de la RD		
	3-Proposer un budget		
	4-Elaborer un projet d'instruction commune entre RD ET CIRVA . pour 91/92	Chefs des cellules techniques+ RAF	Octobre 91
F310.5Créér un environnement favorable	1-Primes de performance		
	11.Proposer un système de notation et d'évaluation adéquat	Tous chefs de cellule	Septembre 91
	12.Etablir le coût	tous chefs de cellule	Octobre 91
	13-Soumetre la proposition financière	Chef CIRVA	Novembre 91
	14-Réaliser la notation		
	15-Payer les primes proposer des distinctions honorifiques et des lettres de felicitations.		

Strategies	Actions	Responsabilité	Periode
	2-Adéquation prix et régularité de l'approvisionnement 21-Relevé régulier des prix de certains intrants choisis avec RD par le dispositif 22-Analyser des résultats des relevés 23-Etablir les recommandations 24-Faire le suivi des approvisionnements groupés dans les Associations par les ADR	Conception: Chefs cellules Réalisation: ADR-ARD RD et chef de cellule ADR	JUIN 92 Permanent (1relevé/mois)
	3-possibilité de mise en place d'un credit annuel 31- Suivi et évolution d'un test sur 2 ou 3 associations vilageoises 32-Elaboration des rapports nécessaires au crédit annuel	FAV-RD-BTM Chef CIRVA	Juin 91àJanv 92 Mars 1992
F310.2 Améliorer le syatème d'incitation	1-Prime de performance cf-F310-5-1		
	2-Adopter un système de notation adéquat Cf F310-5-1		
	3-Réévaluation des indemnités en fonction du coût de la vie 31-Compilation des résultats statistiques sur l'évolution des prix	RAF	Septembre 91
	32-Proposition motivée de réévaluation des indemnités	RAF	Novembre 91
	4-Mise en place rapide des moyens de travail 41-Faire une évaluation du retard de la mise en place des moyens en 1991		

Strategie	Actions	Responsabili	é Periode
	42-Encourager la CN dans ses démarches pour le déblocagede la situation 43-Suivre la mise en place des moyens et systématiser le leasing à tous les niveaux		
P310-3: Améliorer la GRH	1)Formation spécifique du personnel (Dispositif etformateurs) 11-Etablissement des besoins en formation (Profils-Cibles) 12-Proposer un plan de formation 13-Etablir le coût de la fomation 14-Proposer un budget de formation 15-Réaliser la formation 16-Evaluer la formation	Chefs de Cellule	Septembre
	2)Mise au point d'une méthodologie de recrutement spécifique au programme ODR2 21-Etude et évaluation des méthodes utilisées dans les autres CIRVA 22-Concertation pour élaborer une methode unique 23-Faire une proposition motivée de généralisation d'une méthode	Chefs de cellule Chefs CIRVA FAV-CN/ODR2 Chefs CIRVA-FAV-CN/ODR2	Septembre 91 Octobre 91
	31-Sensibilisation du personnel du respect du règlement de travail de programme ODR2 31 Mettre au point un extrait du règlement interne de la CIRVA 12 32-Informer le personnel par affichage	RAF Niveau hiérarchique(C. CIRVA-Chefs de Cellule-Chefs de zone)	octobre 91 Novembre 91

Strategie	Actions	Responsabilité	Période
	4-Amélioration des conditions de vie des personnels 41-Faire une étude de faisabilité concernant l'installation d'une cantine à la CIRVA 42-Faire une étude de faisabilité concernant l'installation d'une salle de lecture . 43-faire une étude de faisabilité concernant la construction d'un foyer et l'aménagement de terrains de jeux 44-Soumettre les différents propositions. 45-Réaliser un journal interne à la CIRVA suivant la composition : -1/4 feulle chef CIRVA - 10 lignes par Cellule (Sortie du journal :la veille des réunions CZ)	Chef CIRVA Chefs Cellules Rédacteur en Chef :Mr Norbert	
	5-Promotion des relations humaines 51-Réaliser unu fête de debut de campagne (avec CN et DVA)	RAF	
D40-1 Systématiser la recherche des motivations	1-Programmation d'enquête par la SE 11-Inventorier les enquêtes de SE à réaliser 12-Etablir les priorités des enquêtes 13-Etablir les coûts des enquêtes 14-Proposer un budget d'enquête 15-Préparer l'enquête de saison 91/92 17- Traiter et analyser les resultats de l'enquête saison 91/92 18- Restituer les resultat de l'enquête saison 91/92	SE et Cellules SE	Octobre 91 Novembre 91

Strategie	Actions	Responsabilité	Période
	19-Preparer l'enquête de contre -saison 91/92 110- Réaliser l'enquête de contre-saison 91/92 111-Traiter et analyser les resultats de l'enquête contre-saison 91/92 112-Restituer les resultats de l'enquête contre saison 91/92(+rapport) 113-Préparer les enquêtes ponctuelles 114-Réaliser les enquêtes ponctuelles 115-Traiter et analyser les resultats des enquêtes ponctuelles 116-Restituer les resultats des enquêtes ponctuelles (+rapport)		
	2- Programmation d'entretiens individuels 21-Etablir un programme d'entretiens individuels prioritaires à réaliser 22-Evaluer les coûts des enquêtes complémentaires éventuelles 23-Proposer un budget pour les enquêtes complémentaires 24-Réaliser le programme d'entretiens individuels 25-Analyser les resultats des entretiens individuels 26- Etablir un rapport 3-formation des CA à l'animation des groupes	Sociologue RD+Cellules Sociologue RD Pour mémoire pour TF5	Octobre 91

Strategies	Actions	Responsabilité	Periode
D40-4 Favoriser la consultation des paysans lors des études de faisabilité et dans toutes les étapes d'aménagement Respecter leurs désidérats	1-Etablissement d'un planning de concertaion avec les paysans à partir de tout programme d'étude ou d'amenagement		
	11-Inventaire des plannings de concertation	TF6	OCTOBRE 91
	12-Etablir le plannings au Chef CIRVA	TF5	
	13-Soumetre les plannings au Chef CIRVA	TF5	15 jours avant intervention
	14-Réaliser les plannings		
	2- Moyens d'évaluation des concertations		
	21-Mettre au point des fiches d'évaluation pour CA et ADR	TF5	Octobre 91
	22-Mettre en place les fiches	TF5	Mensuelle
	23-Exploiter les resultats de l'évaluation (+rapport)	TF5	Mensuelle
	3- Systématisation des cahiers de doléance au niveau des AUE		
	3.1 Mettre en place un cahier de doléance au niveau de siège de chaque AUE.	TF5	OCTOBRE 91
	3.2 Sensibilisation des paysans sur l'existence du cahier par les dispositifs	CA-ADR	Novembre 91
D40-5 Rendre la restitut° obligatoire	1-Inventorier les restitut° à organiser	TF5	OCTOBRE 91
	2- Evaluer les coûts des restitutions	TF5	OCTOBRE 91
	3- Faire une proposition de budget	TF5	NOVEMBRE 91

Stratégies	Actions	Responsabilité	Periode-temps
D180-1 Systématiser les format° par démonstrat° (Système I.A.E) et visites organisée	1- Definir les besoins annuels en démonstration et visite organisées. 2-Evaluer les coûts annuels par TF des demonstrations et visites organisées 3- Faire une proposition budgetaire	FAV FAV	OCTOBRE 91 NOVEMBRE 91
D180-3 Prevoir les modalités d'approvisionnnement en materiels et intrants par l'aut promotion des associations	1-<u>Moyens de sensibiliser les associations aux avantages de l'autoapprovisionnement</u> 11-Etablir un scénario sur les avantages de l'auto approvisionnement pour les associations. 12-Faire un plan de découpage à partir du scénario 13-Evaluer un coût à partir du plan de découpage. 14- Proposer un budget 15-Réaliser le produit audio-visuel et les fiches de sensibilisation. 16- Evaluer les impacts des projections et des fiches	FAV et AV FAV	Octobre 91 Novembre 91
	2- <u>Moyens d'organiser les associations désirant se structurer pour l'approvisionnement</u> 21-Definir le nombre d'association interessées par l'autoapprovisionnement. 22-Quantifier les besoins des associations en materiels et intrants et les faire remonter par voie hiérarchique jusqu'àla BTM 23-Faire prendre la decision d'octroi par la BTM. 24-Suivre la réalisation de l'action autoapprovisionnement. 25- Faire le bilan de l'octroi autoapprovisionnement enfin de campagne (fin juin	ADR Associations et ADR	

Strategies	Actions	Responsabilité	Période-temps
D230-2 Inciterla diversification des associat°	1-Sensibilisation des associations à la diversificat° des activités.		
	11- Inventorier les activités possibles pour une association et informer le dispositif	FAV avec CCAD	Décembre 91
	12- Produire un support audio-visuel sur la diver tification des activités.	AV	Année 92
	13-Proposer un budget de production audio-visuelle (diversification des ctivités)	FAV	Novembre 91
D230-1 Renforcer les possibilités offertes aux associations	1- Mettre au point une instruction commune sur l´utilisation du FDV (autre que GCV)		
	11- Continuer la concertat° avec la BTM sur l´utilisat° du FDV.	Chef CIRVA BTM	Septembre 91
	12- Etablir l´instruction commune.	Chef CIRVA FAV-BTM	Janvier 92
	2- Production d´un guide sur l´utilisation du FDV par les associations		
	21-Mise au point d´une maquette pour la réalisat° d´un guide.	CIRVA-CCAD BTM	Septembre 91
	22-Présenterla maquette pr avis aux partenaires dans le cadre du CCAD.	CIRVA-CCAD	Janvier 92
	23-Proposer un budget de production du guide.	FAV	Novembre 91
	24-Produire le guide		
	25- Diffuser le guide FDV dans chaque association du Vakinankaratra.		
	26- Mettre en place un système de SE des activités FDV dans le cadre du CCAD		
D260-4 Tenir compte du critère "Affinité" entre les membres	1- Production d´études sur les groupesá constituer (Etudes socio-métriques)		
	11-Inventaire des etudes socio-métriques)à réaliser	Toutes cellules+ Sociologue RD	Septembre 91

Strategie	Actions	Responsabilité	Periode - temps
pour la constut° des associations	12- Evaluer les coûts des etudes socio-métriques. 13-Proposer un budget 14-Réaliser les etudes socio-métriques. 15- Restituer les resultats des etudes à tous les niveaux	Sociologue RD Sociologue RD sociologue RD	Octobre 91 Octobre 91
Volet Pistes	1-Organiser la visite des lieux pour la réhabilitat° et l'entretien des pistes. 2-Assister aux receptions provisoires et definitives des pistes. 3-Organiser et réaliser la formation des cantonniers avec la SRTP. 4- Préparer le PTB pistes rurales 1992 5- Elaborer l'instruction commune avec la SRTP 6- Réaliser le paiement sur présentation de la feuille d'attachement.		
Volet micro-perimètre	1- Selectionner les micro-pèrimetres pour les etudes de faisabilité. 2- Selectionner les micro-pèrimètres pour execution (après étude de faisabilité et après mise en place de CLC=Comité Local de Coordination). 3- Etablir le PTB micro-périmètre 1992. 4- Réaliser le paiement sur presentation de la feuille d'attachement.		
Volet Génie - Civil	1- Assister aux receptions provisoires des travaux du Génie- Civil 91-92 2- Présenter à l'Institut° Coopérante et au Comité de gestion les nouveaux travaux de Génie- Civil (PTB Génie Civil) et négocier un moratoire pour la reconduction des travaux non réalisés en 91		

Strategie	Actions	Responsabilité	Periode
	3- Faire une proposition motivée de généralisation d'une methode	chef CIRVA FAV CN/ODR2	
	31 Sensibilisation du personnel du respect du reglément de travail des des programme ODR2 32 -Mettre du point un exctrait du réglement interne de la CIRVA 12 33- Informer le Personnel par affichage	RAF Niveau hiérarchique (C.CIRVA Chefs de cellule Chefs de Zone)	oct 91 Nov 91
	4 - Amelioration des conditions de vie des personnels 41- Faire une étude de faisabilité concernant l'installation d'une salle de lecture 42 - Faire une etude de faisabilité concernant la construction d'un foyer et l'aménagement de terrains de jeux 44 - Soumettre les différents propositions 45 - Réaliser un journal interne à la CIRVA suivant la composition : * 1/4 feuille ---- Chef CIRVA * 10 lignes par Cellule (Sortie du journal : la veille des réunions CZ)	Chef CIRVA Chefs Cellules Rédacteur en chef M. Norbert	oct 91
	5 - Promotion des relations humaines 51 - Réaliser une fête de début de campagne (avec CN et DVA)	RAF	oct 91

PHASE V : ORGANISATION ET PREPARATION POUR LA MISE EN OEUVRE.

ETAPE 20 : Composition de l'équipe d'Action

ETAPE 21 : Difficultés à prevoir en cours d'execution et identification des strategies pour les resoudre

ETAPE 22 : Liste des Principales activités de l'unité CIRVA 12

ETAPE 23 : Diagramme d'antériorité des activités CIRVA 12 et definition des chemins critiques. (voir annexe)

ETAPE 24 : Calendrier d'execution par activités principales de l'unité de PERFORMANCE CIRVA

SEANCE DU : 20 AOUT 1991
COORDONATEUR: Mr RASAMOELINA GABRIEL
RAPPORTEUR: Mr DELARBRE Jean Pierre
SECRETAIRE :

PHASE V : ORGANISATION et PREPARATION POUR LA MISE EN OEUVRE

ETAPE 20: SELECTION DE L'EQUIPE D'ACTION ET DEFINITIONS DES ROLES

1- Selection de l'equipe d'action

Les personnes- clés dont les noms suivent seront les membres d'action pour rendre effectif le plan d'amélioration des performance CIRVA 12

NOMS	POSITIONS
RAKOTONINDRAINY Edmond	Chef CIRVA ANTSIRABE
DELARBRE Jean Pierre	Adjoint C/CIRVA12-C. FAV
RASAMOELINA Gabriel	Chef Cellule Suivi- Evaluat°
RANDRIATSIZAFY Michaëlle	Chef cellule AGF
ROLLIN Dominique	Responsable volet RD
RAFALIMANANTSOA Ely	Zootechnicienne RD- PPI

2- Rôles de l'equipe d'action

L'equipe d'action aura pour rôle d'assurer:
- la mise en place du PAP au niveau cellules et zones CIRVA 12
- l'appui et le suivi de la mise en oeuvre des PAP par les differents chefs des cellules.
- l'élaboration du PTBA (Programme de Travail Budgetaire Annuel)
- la révue périodique du PAP et sa mise à jour.
- Evaluation des progrès.

3- Périodicité des réunions

L'équipe d'action est tombée d'accord pour se réunir trime pour une durée d'une demi journée au maximum La prémière réunion est septembre 1991 dans la salle da réunion de la CIRVA 12 à 9 h .

Les prochaines réunions bimestrielles seront fixées penda du 27 septembre 1991.

ETAPE 21: PREVOIR LES DIFFICULTES DANS L'EXECUTION DES STRATEGIES IDENTIFIEES ET CHOISIR LES MOYENS DE LES RESOUDRE

Difficultés potentielles	Strategie pour éviter de réduire les difficultés potentielles
1- Reticence duMinistère de tutelle et de l'Institut° coopérante sur la généralisation de l'attribution de primes à l'ensemble de dispositif	Bien choisir les critères de base d'attribution des primes et sensibiliser le ministère de tutelle et l'institution coopérante sur les resultats que l'on pourrait attendre de la généralisation des primes.
2- Non maitrise actuelle de l'accroissement des prixcertains prix mensuels au niveau des intrants.	Mise en oeuvre de relevés de ADR et ARD Recommandations aux partenaires et autorités.
3- Reticence des Ministeres du tutelle et de l'Institut° Coopérante sur l'indexat,° des indemnités sur l'évolut° du coût de la vie.	Présenter des arguments solides pour renseigner sur l'évolut° du coût de la vie
4- Retard de la mise en place des moyens de travail	Encourager la Coordination Nationale dans toutes les demarches entreprises visant à débloquer la situation.
5- Insuffisance d'informations precises aux procedures et démarches à entreprendre en cas de formatio à l'extérieur(Stage,Voyage d'etudes ,Seminaire)	Faire préciser par l'Institution coopérante l'ordonancement des démarches et procédures au moment de l'approbation budgétaire (qui fait quoi et quand)
6- Non maitrise actuelle du recrutement en cas de remplacement de personnel	Negocier avec l'institution coopérante et de Ministère de Tutelle la prise en charge par le financement du programme le remplacement des personnels sortants (pendant la durée restante de la phase du programme)
7-Difficulté de sensibiliser les financiers sur la necessité d'améliorer les conditions de vie des personnel.	Sensibiliser les autorités financières (FIDA,Institution coopérante ,CN,CF) sur le fait que l'un des objectifs du programme est de favoriser l'interaction entre les personnels des differents services et divers echelons

Difficulité potentielles	Stratégie pour eviter ou reduire les difficultés potentilles
8- Difficulté de suivre la concertation et la restitution dans les micro-perimètres	Mettre en place des CLC (Comité Local de Coordination au niveau d chaque micropèrimètre.
9- Retard dans le deblocage du FDV.	Encourager la coordination . Nationale dans des dèmarches auprès des autorités compétentes pour debloquer la situation dans les meilleurs delais
10- Influence de la situation actuelle (Evenements exogènes) sur la réalisation du programme 1991. EX : - Travaux de genie-civil(réhabilitation) - Travaux micro-périmètres - Retard du delocage des fonds pour l'approvisionnement de l'avance de caisse.	Obtenir des financiers l'accord de principe pour que l'acquis ne soit pas remis en cause et que les delais de réalisation soient simplement reconduits(pour les travaux sous marchés surtout)
11- Séparation MINAGRI/ MPAEF (Système de credit annuel)	Encourager la CN pour l'élaborat° d'un protocole d'accord avec la Direction d'Elevage et la direct° d'Eaux et Fôrets (MPAEF) Elaborer une instruction commune entre la CIRVA ,la CIREL, la CIRRF et la BTM.

ETAPE 22: LISTER TOUTES LES PRINCIPALES ACTIVITES.

N°	Activités principales	Préparer	Executer	Finaliser
10	Definir le profils cibles et les thèmes prioritaires.	*		
20	Proposer un plan de formation	*		
30	Etablir les coûts de formation	*		
40	Proposer un budget de formation	*		
50	Réaliser le stage de saison 91/92 (+ Memo)		*	*
60	Réaliser le stage d'intersaison 92 (+Memo)		*	*
70	Réaliser le stage de contre saison 92 (+ Mémo)		*	*
80	Réaliser les formations spécifiques (+ Mèmo) Participer aux foires agricoles et organiser des portes ouvertes.		*	*
90	Evaluer les formations (+ Bilan de la formation).			
100	Definir les thèmes de recherches prioritairespour la campagne 91/92	*		
110	Etablir les coûts de la RD	*		
120	Proposer un budget	*		
130	Elaborer un proget d'instruction commune entre RD et CIRVA pour91/92	*	*	
140	Réaliser le programme de recherche		*	
150	Diffusion immédiate des résultats appropriables par la vulgarisation		*	*
160	Evaluation et bilan de la RD (+ Rapports)			*
170	Proposer un système de notation et d'évaluation adéquat pour l'attribution des primes de performance	*		
180	Etablir le coût des primes	*		
190	Soumettre la proposition financière	*		
200	Réaliser la notation		*	
210	Payer les primes et proposer des distinctions honorifiques et lettres de felicitation aux méritants.			
220	Compilerles résultats statistiques disponibles sur l'évolution des prix des denrées choisies.	*	*	
230	Proposition motivée de réevaluation des indemnités			*
240	Faire une évaluation du retard de la mise en place des moyens en 1991	*		

N°	Activités principales	Preparer	Executer	Finaliser
250	Encourager la CN dans ses démarches pour le déblocage de la situation	*		
260	Suivre la mise en place des moyens et systématiser le leasing à tous les niveaux .		*	
270	Evaluer les methodes de recrutement appliquées dans la CIRVA	*		
280	Faire une proposition motivée de généralisation d'une methode .	*		
290	Etablir un extrait du règlement de travail à la CIRVA .	*		
300	Informer et concientiser le personnel .		*	
310	Faire une étude de faisabilité concernant l'installation d'une cantine à la CIRVA.	*		
320	Faire une étude de faisabilité concernant l'installation d'une salle de lecture .	*		
330	Faire une étude de faisabilité concernant la constuction d'un foyer et l'aménagement d'un terrain de jeux	*		
340	Soumettre les différents propositions		*	
350	Réaliser un journal mensuel interne à la CIRVA		*	
360	Réaliser une fête de debut de campagne (avec la CN et la DVA)		*	
370	Relevé régulier des prix des intrants par le dispositif.			
380	Analyse des resultats des relevés			
390	Etablir les recommandations.	*		*
400	Faire le suivi des approvisionnements groupés dans les associations par ADR.		*	
410	Tester le credit annuel sur 3 associations villageoises suivi et evaluation)		*	
420	Elaborer les rapports nécessaires au crédit annuel .	*		
430	Mettre en forme une instruction commune sur le credit annuel.			

N°	Activités principales	Préparer	Exécuter	Finaliser
440	Inventoriser les enquêtes de SE à réaliser	*		
450	Etablir les priorités des enquêtes	*		
460	Etablir le coût des enquetes de saison 91/92		*	
470	Proposer un budget d'enquête	*		
480	Préparer l'enquête de saison 91/92	*		
490	Réaliser l enquête de saison 91/92	*		
500	Traiter et analyser les resultats de l'enquête saison 91/92		*	*
510	Restituer les resultats de l'enquête saison 91/92			
540	Traiter et analyser les resultats de l'enquête contre-saison 91/92		*	*
550	Restituer les resultats de l' enquête contre saison 91/92(Rapport)			*
560	Préparer les enquêtes ponctuelles.			
570	Réaliser les enquêtes ponctuelles.		*	
580	Traiter et analyser les résultats des enquêtes ponctuelles.		*	*
590	Restituer les resultats des enquêtes ponctuelles(+rapport)			*
600	Etablir un programme des entretiens individuels prioritaires à réaliser	*		
610	Evaluer les coûts des enquêtes complémentaires eventuelles.	*		
620	Proposer un budget pour les enquêtes complémentaires.	*		
630	Réaliser le programme d'entretiens individuels.		*	
650	Etablir un rapport			*
660	Inventorier les planning de concertation avec les paysans à partirde tout programme d'étude .	*		
670	Etablir les plannings de concertation	*		
680	Soumèttre le planning au chef CIRVA	*		
690	Réaliser le planning de concertation		*	
700	Mettre au point des fiches d' évaluation pour CA et ADR	*		
710	Mettre en place les fiches.		*	
720	Exploiter les resultats de l' évaluation(+rapport)		*	*
730	Mettre en place un cahier de doléances au niveau du siége de chaque AUE.		*	
740	Sensibiliser les paysans sur l' existence du cahier de doléances .	*		
750	Inventorier les restitutions à organiser .	*		

N°	Activités principales	Preparer	Executer	Finaliser
760	Evaluer les restitutions à organiser	*		
770	Faire une proposition de budget			*
780	Definir les besoins annuels en démonstration et visites organisées	*		
790	Evaluer les coûts annuels des visites organisées	*		
800	Faire une proposition budgetaire			*
810	Etablir un scénario surles avantages de l'autoappovisionnement pour les associations.	*		
820	Faire un plan de découpage à partir du sénario .	*		
830	Evaluer un coût à partir du découpage .	*		
840	Proposer un budget			
850	Réaliser le produit audio-visuel et les fiches de sensibilisation.			
860	Evaluer les impacts des projections et des fiches			*
870	Définir le nombre d'association intéressées par l'autoapprovisionnement (par l'ADR)	*		
880	Quantifier les besoins des associations du materiel et intrants (à faire par les associations) à remonter par voie hiérarchique jusqu'à la BTM.	*		
890	Faire prendre la decision d'octroi par la BTM.			
900	Faire prendre la réalisation de l'octroi auto-approvisionnement	*		
910	Faire le bilan de l'action auto-approvisionnement en fin de campagne (fin juin 1992)			*
920	Inventorier les activités possibles pour une association et informer le dispositif.			
930	Produire un support audio-visuel sur la diversification des activités.			
940	Proposer un budget de production audio- visuel(diversification des activités)			
950	Continuer la concertation avec la BTM SUR L'utilisation du FDV.	*		
960	Etablir l'instruction commune avec BTM SUR l'utilisation de FDV.	*	*	
970	Mise au point d'une maquette pour la réalisation d'un guide sur l'utilisation de FDV	*		

N°	Activités principales	Preparer	Executer	Finaliser
980	Présenter la maquette aux partenaires pour avis dans le cadre de CCAD.	*		
990	Proposer un budget de production du guide FDV .	*		
1000	Produire le guide d'utilisation du FDV.	*	*	
1010	Diffuser le guide de FDV dans chaque association du Vakinankaratra		*	
1020	Mettre en place un système de suivi évaluation des activités FDV dans le cadre du CCAD.			*
1030	Inventaire des études socio-metriques à réaliser pour la constitution des associations.	*		
1040	Evaluer les coûts des études socio métriques.	*		
1050	Proposer un budget pour les études socio-mètriques .	*		
1060	Réaliser les études socio-métriques		*	
1070	Restituer les résultats des études socio-métriques à tous les niveaux			*
1080	Organiser la visite de lieux pour la rehabilitation et l'entretien des pistes avec le SRTP	*		
1090	Assister aux réceptions provisoires et définitives des pistes.		*	
1100	Sensibiliser les VIP pour le recrutement des cantonniers .	*		
1110	Organiser et réaliser la formation des cantonniers avec la SRTP.	*	*	
1120	Préparer les PTB pistes rurales 1992	*		
1130	Elaborer l'instruction commune avec la SRTP .	*	*	
1140	Réaliser le paiement sur présentation de la feuilles d'attachement	*	*	
1150	Sélectionner les micro-périmètre pour les études de faisabilité.	*		
1160	Sélectionner les micropèrimètres pour éxécution (après étude de faisabilité et après mise en place de CLC (Comité local de Coordinat°)	*		
1170	Elaborer un PTB micropèrimetre 1992		*	
1180	Réaliser les travaux			

N°	Activités principales	Prepa re-	Exec ter	Fina liser
1190	Assister aux receptions provisoires des travaux 92 et definitives des travaux 1991		*	
1200	Réaliser le paiement sur présenta tion de la feuille d'attachment		*	
1210	Assister aux receptions provisoires des travaux du genie civil 91/92			
1220	Présenter à l'institution coopérante et au comité de gestion les nouveaux travaux du Génie Civil (PTB Génie civil Civil) et negocier un moratoire pour la reconduction des travaux non réalisés en 91	*		
1230	Réaliser et suivre le PTB Génie- Civil .	*		
1240	Elaborer le PTB 1992 et les missions de consultation .	*		
1250	Présention du PTB CIRVA 12 au comi té de gestion et a l'institution coopérante.			
1260	Réaliser le PTB 1992 de la CIRVA.		*	
1270	Mettre en place un système de suivi budgétaire à la CIRVA (carnet de bord mensuel/Cellule)	*		
1280	Rapport de réalisation TB semestriel.		*	*
1290	Intensification agricole et amélio ration du niveau de vie des exploitants(Atteinte de l'objectif)		*	*

ETAPE : 2é IDENTIFICATION DES OBJECTIFS A COURT TERMEME

Objectifs Spécifiques	A C T I V I T E S	Objectif à CT	Date de Réference
Formation du Dispositif	010 Definir les profils cibles et des thèmes prioritaire. 020 Proposer un plan de formation . 030 Etablir le coût de Formation . 040 Proposer un Budget de Formation . 050 Réaliser un stage de saison 91/92 060 Réaliser un stage d' Inter saison 92. 070 Réaliser un stage de Contre Saison 92 080 Réalisation de format spécifiques et participer aux foires agricoles et organiser des portes ouvertes . 090 Evaluer les formations (+bilan de formation)91/92	- Finaliser les documents de formation - Réalisation stage saison 91/92 - Réalisation stage d'I/S92 - Réalisation stage de c/s 91/92 - Réalisations des formations	Juin91 Juillet 91 Nov 91 Mars 92
Action Recherche / Developpement (Axes de travail RD) I.P 12	100 Définir les thèmes de Recherches Prioritaires pour la campagne 91/92. 110 Etablir les coûts de la RD . 120 Proposer un Budget de la RD. 130 Elaboration une IC entre CIRVA/RD pour la campagne 91/92. 140 Réaliser le programme de Recherche . 150 Diffusion immédiate des résultats appropriales par la vulgarisation . 160 Evaluation du Bilan de Recherche.	Finaliser le document d' Instruction commune	Octore91
Dynamisation du Disposit et du perso nnels IP12	170 Proposer un système de fNotation et d'évaluation adéquat(primes)		

Objectifs du Specifique	A C T I-V I T E S	Ojectifs à C.T	Date de Référence
	180 Etablir le coût des Primes et proposer des distinctions honorifiques + lettres de felicitations 190 Soumétre la proposition financière . 200 Réaliser la Notation 210 Payer les primes (+ Justificatif)	Finaliser le Document de Propositions financières	Nov 91
	220 Compiler les Résultats statistiques des disponibles sur l'évolution des Prix de Denrées ou produits choisis.. 230 Proposition motivée de réevaluation des indemnites	Finaliser le Documen de Propositions	Nov 91
	310 Faire une étude de faisailité concernant l'installation d'une CANTINE 320 Faire une étude de faisailité concernant l'installation d'une salle de lecture.		
	330 Faire une étude de faisailité concernant la construction d'un FOYER et l'aménagement d'un terrain de jeux.	Finaliser étude	Oct 91
	340 Soumettre ces différent proposition		
	350 Réaliser un journal mensuel interne à la CIRVA	1er sortie	Oct 91
	360 Réaliser une fête de debut campagne avec la CN et la DVA		Oct 91
	240 Faire l'évaluation du retard de la mise en place des moyens de travail en 1991.. 250 Encourager la CN dans ses démarches pour le déblocage de la situation	Finaliser les Documents d'évaluation des retards	Oct91

Objectifs Specifiques	A C T I V I T E	Objectif à C.T	
	260 Suivi de mise en place des moyens et systématiser le leasing à tous les niveaux .		
Création d´ un environnement favorable I.P12 22	270 Relever régulièrement les Prix des Intrants choisis avec RD +Dispositif 330 Analyser les résultats 390 Etablir les recommandations. 400 Faire le suivi des Appro	Relevé des prix	
Promotion du développement Associatif . I P 22	410 Tester le credit annuel sur 2 ou 3 associations villageoises (Suivi et Evaluation) 420 Elaborer les supports necessaires au crédit annuel . 430 Mettre en forme une IC sur le crédit annuel (BTM CIRVA)	Mise en place Documents IC	Oct 91 Mars 92
	600 Inventorier les entretiens individuels . 610 Evaluer les couts des Enquêtes complémentaires ponctuelles. 620 Proposer un Budget des Enquêtes complémentaires. 630 Réaliser le porogramme d´entretien. 640 Analyser les résultat d´entretien . 650 Etablir le rapport d´ entretien . 660 Inventorier des programmes de concertation avec les paysans à partir des programmes d´Etudes ou Aménagements. 670 Etablir le planning de concertation . 680 Soumettre le planning 690 Réaliser le programme de concertation .	Inventaire	Sept 91

Objectifs Spécifiques	A C T I V I T E S	Objectif à C.T	Date de Référence
	700 Mettre au point les fiches d'évaluation pour CA et ADR 710 Mettre en place les fiches d'evaluation . 720 Exploiter Résultats+ Rapports	Réalisation	Octobre 91
	730 Mettre en place un cahier de doléances au siège de chaque AUE 740 Sensibiliser des MPL sur l'existence de cahier de doléances.	Mise en place	Sept 91
	750 Inventorier les restitutions à organiser 760 Evaluer les coûts des Restitutions. 770 Faire une proposition budgetaire .	Inventaire Budget	Sept 91 Nov 91
	810 Etablir un scénario sur avantages auto-appro par les associations. 820 Faire un plan de decoupage à partir des scénarios 830 Evaluer le coût à partir du plan de decoupage . 840 Proposer un budget. 850 Réaliser les produits Audio Visuels etles fiches 860 Evaluer les impacts de projections et desfiches	Budget	Nov 91
	870 Définir ou inventorier le nbre des associations interessées par l'auto appro(ADR) 880 Quantifier les besoins des associations en materiels et intrants (à faire pour les associations et à remonter par voie hiérarchique jusqu'à BTM) 890 Faire prendre la decision d'octroi par la BTM 900 Suivre la réalisation de l'action Auto Appro.	Dossier d'Octroi	Nov 91

Objectifs Spécifiques	A C T I V I T E	Objectifs à C.T	Date de référence
	910 Faire le bilan de ses actions de l'Auto Appro en en fin de campagne(Juin92)	Bilan	Juin 92
	920 Inventorier les activités possibles pour une Association et Informer Dispositif	Inventaire	Dec 91
	930 Proposer un support AV sur la diversification des activités	Scénarios	Fév 92
	940 Proposer un budget .		
	950 Continuer la concertation avec BTM (FDV)	Relance concertation	Sept 91
	960 Etéblir l'Instruction commune avec BTM	Documents IC	Janv92
	970 Mettre au point une maquette de guide d' utilisation du FDV		
	980 Présenter les maquettes aux partenaires pour avis (CCAD)	Maquette de guide	Sept 91
	990 Proposer un budget de production de guide FVD		
	1000 Produire le guide FDV	Budget	Nov 91
	1010 Diffuser le guide FDV .		
	1020 Evaluer les actions FDV.		
	1030 Inventaire des études socio-métriques à réaliser au niveau des villageois pour la constitution des Associations .	Inventaire Etudes	Sept 91
	1040 Evaluer les coûts des eétudes .		
	1050 Proposer un Budget ..	Budget	Nov 91
	1060 Réaliser les études		
	1070 Restituer les résultats .	Budget	Nov 91
Suivi et evaluation des Resultats de l'Unité IP22	440 Inventorier les enquêtes S/E à réaliser	Inventaire Etudes	Oct 91
	450 Etablir les proirités		
	460 Proposer les enquêtes à réaliser .		
	470 Evaluer les coûts des engêtes 91/92 .	Budget	Nov 91
	480 Preparer l'enquête de saison 91/92 .		

OBJECTIFS Spécifiques	A C T I V I T E S	Objectif à C.T	Date de Référence
	490 Réaliser l'enquête de saison 91/92 . 500 Traiter et analyser l'enquête de saison . 510 Restituer les résultats (Rapport) 520 Préparer l'enquête de contre saison 91/92 530 Réaliser l'enquête CS 91/92 540 Traiter et analyser l'enquête CS 550 Restituer les résultats (Rapport) 560 Préparer les enquêtes ponctuelles . 570 Réaliser les enquêtes ponctuelles. 580 Traiter et analyser les enquêtes ponctuelles 590 Restituer les résultats (Rapport)	Rapport Enq saison 91/92 Rapport Enq 91 Rapport Enq. CS 92	Mai 92 Oct 91 Oct 92
Entretien et Réhabilitat° des Pistes Rurales IP12-22	1080 Organiserla visite des lieux pour l'entretien et rehailitation des pistes ave la SRTP. 1090 Assister aux réceptions provisoires et définitives des pistes réhabilitées ou entretenues. 1100 Sensibiliser les VIP pour le recrutement des cantonniers. 1110 Organiser la formation des cantonniers et la réaliser avec la SRTP 1120 Préparer le PTB Pistes Rurales 92 1130 Elaborer l'IC avec SRTP . 1140 Réaliser le paiement sur présentation Feuille Attachement.	Stage form Cantonniers Budget Pistes DocumentsIC avec SRTP	Nov 91 Nov 91
Entretien et Réhabilitation des Micro-Périmètres IP12-22	1150 Sélectionner les Micro-Périmètres pour les études . 1160 Sélectionner les Micro-périmètres pour l'Amenagement	Sélection des Micro-périmètres.	Sept 91

PROJET DE PLAN D'AMELIORATION DES PERFORMANCES DE LA CIRCONSCRIPTION DE VULGARISATION ACRICOLE D' ANTSIRABE

(Mois d'Aout 1991)

ETAPE 24

LISTES DES PRINCIPALES ACTIVITES DU CALENDRIER DE TRAVAIL DE L'UNITE DE PROGRAMME CIRVA 12

O.S = Objectifs Spècifiques CIRVA 12
I.P = Indicateursde Performances
(Voir Etape 7.phase 2)
O.C.T Objectif a Court Terme
D.D.R = Dates De Reference:Date limite de Réalisation de l'objectif à Court terme

O.S	N°	A C T I V I T E S	O. C T	D.D.R
I.P11-12 22	010	Definition des profils cibles et des thèmes Prioritaires	Finaliser plan+ Budget	Nov91
	020	Proposition de plan de formation .		
	030	Evaluation du coût de la formation		
	040	Proposition d'un Budget de Formation		
	050	Réalisation du stage de saison 91/92(+Mémo)---------->		Juil91
	060	Réalisation du stage d' intersaison 92(+Memo)---------->		Nov91
	070	Réalisation du stage de contre saison 92(+Mémo)---------->		Mars92
	080	Réalisation Form.Specifiques +Part foires+ORG "portes ouvertes"		
	090	Evaluation de la formation 91/92 +Bilan		
IP 12 Actions Recherche Developpement	100	Definition des thèmes de Recherches Prioritaires pour 91/92 .		
	110	Etablir le coût de recherche	Finaliser	
	120	Proposition d'un budgetRD	l'instruction	
	130	Elaboration d'une IC entre CIRVA et RD pour91/92.	Commune	
	140	Réalisation du programme Recherche---------->		

O.S	N°	A C T I V I T E S	O.C.T	D.D.R
	150	Diffusion des resultats appropriables par la vulgarisation		
	160	Evaluation des résultats des Recherches +Bilan		
IP 12 Dynamisation du dusposition et des personnels	170	Proposition d'un système de Notation et d'Evaluation adéquat (Prime)		
	180	Elaboration des coûts des Primes et propositions de distinctions ..	Finaliser le document de proposition Financière	Nov91
	190	Propositionsfinancières		
	200	Réalisation de la Notation		
	210	Paiement des primes +Justificatifs.		
	220	Compilation des Résultats statistiques surévolution des prix.	Document de proposition	Nov 91
	230	Proposition motivée de reévaluation des indemnités		
290-300-	310	Réalisation d'une étude de faisabilité pour l'installation d'une cantine	Finaliser étude de devis	Oct91
	320	Réalisation d'une étude de faisabilité pour foyer et terrain de deux .		
	340	Soumission des differentes propositions		
	350	Réalisation d'un journal Interne à la CIEVA 12	1 ère sortie	Oct91
	360	Réalisation d'une fête de Debut de campagne avec CN et DVA		Oct91
	240	Evaluation du retard de mise en place des moyens de travail 1991	Document d'évaluation des retards	
	250	Motivation de la CN dans ces demarches pour deblocage .		
	260	Suivi mise en place des Moyen et Systématisation du leasing		
270+280+080	(voir NB)			

O.S	N°	A C T I V I T E S	O.C..T	D.D.R
	370	Renseignement des relevés de prix des intrants par les ADR ..	Relevé des prix	
	380	Analyse des releves de prix	Releve des	
	390	Proposition de Recommandations	prix	.
	400	Suivi des approvisionnements	Recommandat°	Juin 92
	410	Suivi et Evaluation du test de credit annuel	Mise en place test	oct91
	420	Elaboration des supports necessaires au credit annuel		
	430	Elaboration d'une instruction commune credit annuel	Document I.C	Mars 92
Promotion du développement Associat°	600	Inventaire des entretiens individuels Prioritaires.		
	610	Evaluation du coût des enquêtes complémentaires	Inventaire	Sept
	620	Proposition d'un budget d'enquêtes.		91
	630	Réalisation du programme des entretiens .		
	640	Analyse des résultats des entretiens .		
	650	Evaluation et recommandation (Rapport)	Réalisation(à partir de)	oct91
	660	Analyse de concertations necessaires(à partir études et aménagements)		
	670	Mise au point d'un planning des concertations à réaliser	Inventaire	Sept
	680	Soumission du planning.		91
	690	Réalisation du programme de concertations avec les MPL .		
	700	Mise au point des Evaluat° à faire par CA ET ADR		
	710	Mise en place des fiches d'evaluation.		
	720	Exploitation des resultats (+Rapport)		
	730	Mise en place d'un cahier de doléancesau siège des ADR	Mise en place cahier	Sept 91
	740	Sensibilisation des MPL sur l'existence du cahier		

O.S	N°	A C T I V I T E S	O.C.T	D.DR
	750	Inventorier les restitutions à organiser .	Inventaire	sept91
	760	Evaluer les coûts des restitutions.		
	770	Faire une proposition budgetaire .	Budget	Nov91
780-790-800	(voir NB)			
	810	Mise au point dun scénario sur avantage auto approvisionnements	Invent aire	Oct91
	820	Réalisation du plan de decoupage à partir du scénario .		
	830	Evaluation du coût de la réalisation Audio-visuelle	Budget	Nov 91
	840	Proposition d´un budget de réalisation .		
	850	Réalisation de la production audio-visuelle (+affiche)		
	860	Evaluation de l´impact de projection et Affiches		
	870	Inventaires des associations interresséespar autoapprovisionnement .		
	880	Expression du besoin en materiels et intrants .		
	890	Decision d´octroi de credit (BTM).		
	900	Suivi de la réalisation de l´´auto appro.		
	910	Bilan de l´auto approvisionnement des associations	Bilan	juin92
	920	Inventaire des activités possibles à entreprendre par l´association	Inventaire	Oct91
	930	Proposition d´un support Audio Visuel sur la diversification .		
	940	Proposition budgetaire(PM)		
	950	Concertation avec la BTM au sujet de FDV (autre que CCV)	Relance	Sept 91

O.S	N°	A C T I V I T E S	O.C.T	D.D.R
	960	Etablir une instruction commune entre MIM et CIRVA 12	Relance I.C Maquette	Janv 92
	970	Mise au point Maquette du guide d'utilisation FDV par les Associations.		
	980	Presentation Maquette aux Partenaires (dans le cadre de CCAD)		
	990	Proposer un Budget de réalisation du guide de FAV		
	1000	Production de Guide FDV	Budget	Nov.91
	1010	Diffusion de Guide FDV		
	1020	Evaluation des actions		
	1030	Inventaire des etudes Sociometriques à réaliser		
	1040	Evaluation des coûts des		
	1050	Proposition Budgetaire	Budget	Nov 91
	1060	Réalisations des études.		
	1070	Restitution des resultats. pour tous niveaux.		
I.P 22 Suivi : Evalua .on des Re) tats : l'unit	440	Inventaire des enquêtes Suivi-Evaluation à Réaliser	Inventaire	Oct 91
	450	Choix des enquêtes priori taires.		
	460	Proposition des enquêtes à realiser (avec protocoles)		
	470	Evaluation des coûts des enquêtes	Budget	Nov 91
	480	Preparation de l'enquête de saison .		
	490	Réalisation de l'enquête de saison 91/92.		
	500	Traitement et analyse de l'enquête de saison .		
	510	Restitutions des résultats de l enquête (Rapport).	Rap.enq saison	Mai92
	520	Preparation de l'enquête de contre saison 91/92.	Rap.enq CS/91	Oct91
	530	Réalisation de l'enquête de contre saison	Rap.enq CS/92	Oct92
	540	Traitement et analyse de l'enquête CS.		
	550	Restitution des resultats de l enquête CS(Rapport).		
	560	Préparation des enquêtes ponctuelles(choix;protocoles)		
	570	Réalisation des enquêtes ponctuelles.		

O.S	N°	A C T I V I T E S	O.C.T	D.D.R
	580	Traitement et analyse des enquëtes ponctuelles.		
	590	Restitution des résultats d'enquêtes ponctuelles (Rapport)		
IP 12-22 Entretien et Réhabilitation des Pistes Rurals.	1080	Organisation visite des lieux pour travaux pistes		
	1090	Participation aux recéptions provisoires ou definitives		
	1100	Sensibilisation des VIP pour pour les recrutement des cantonniers .		
	1110	Organisation formation des cantonniers avec SRTP .	Stage Formation des cantonniers	
	1120	Preparation "PTB Pistes Rurales92)		
	1130	Elaboration d'une instruction commune entre entre CIRVA et SRTP.		
	1140	Réalisation du paiement des travaux (feuilles d'attachement)		

N.B : PRECISIONS CONCERNANT LES RUBRIQUES AYANT PLUSIEURS NUMEROS :

* 270 : Regroupement N° 280-080-270

270: Evaluer les méthodes de recrutement appliquées dans les CIRVA.
280 : Faire une proposition généralisée d'une méthode
080 : Réaliser les Formations spécifiques .

* 310 : Regroupement 290-300-310

290 : Etablir un extrait du réglement de travail à la CIRVA.
300 : Informer et conscientiser le personnel
310 : Faire une étude de faisabilité concernant l'installation d'une Cantine .

* 800 Regroupent 780- 790-800
780 : Définir le besoin annuel en démonstration et visites organisées.
790 : Evaluer les coûts annuels des V.O
800 : Faire une proposition budgetaire.